Nr inregistrare 08/24.08.2026

S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

CONTRACT DE MANDAT

pentru exercitarea funcției de Director economic provizoriu

Încheiat astăzi, 24.08.2026, între:

1. S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Calea București nr. 51, județul Dolj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2011000181165, CUI 28001235, reprezentată prin doamna NEMTEANU OANA ELENA, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, denumită în continuare „Societatea";

și

2. Doamna TUDOR CLAUDIA NICOLETTE, CNP [redacted], domiciliat(ă) în CRAIOVA, STR [redacted], denumit(ă) în continuare „Directorul economic" sau „Mandatarul".

Prezentul contract se încheie în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 07/21.08 2026, prin care s-a aprobat desemnarea provizorie în funcția de Director economic, și se interpretează împreună cu Actul constitutiv al Societății în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, hotărârile Consiliului de Administrație, celelalte documente relevante pentru exercitarea mandatului, precum și cu prevederile Legii nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 și legislația financiar-contabilă, fiscală și de guvernanță corporativă aplicabilă.

CAPITOLUL I – TEMEIUL ȘI OBIECTUL MANDATULUI

Art. 1.1. Consiliul de Administrație deleagă Directorului economic atribuțiile executive aferente domeniului economico-financiar, în limitele stabilite prin lege, Actul constitutiv, prezentul contract și hotărârile Consiliului de Administrație.

Art. 1.2. Directorul economic exercită atribuțiile executive de specialitate în domeniul financiar-contabil, bugetar, fiscal și al raportării economico-financiare, cu respectarea competențelor rezervate Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților.

Art. 1.3. Obiectul mandatului îl constituie asigurarea unei administrări financiare riguroase, fundamentarea deciziilor economice, respectarea disciplinei financiare și fiscal si protejarea patrimoniului și realizarea obiectivelor .

Art. 1.4. Contractul este un contract de mandat și nu constituie contract individual de muncă.

CAPITOLUL II – DURATA MANDATULUI

Art. 2.1. Mandatul este provizoriu și se acordă pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, începând cu data de 25.08.2026 și până la data de 24.01.2027, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 2.2. Mandatul încetează anterior termenului în cazul finalizării procedurii de selecție și numirii Directorului economic selectat sau în orice alt caz prevăzut de lege, Actul constitutiv ori prezentul contract.

Art. 2.3. Durata concretă a mandatului este cea stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație, cu respectarea limitelor legale aplicabile mandatului provizoriu.

Art. 2.4. Orice prelungire a mandatului provizoriu se realizează numai în condițiile și limitele prevăzute de lege și prin actul organului competent.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

Art. 3.1. Directorul economic exercită atribuțiile executive de specialitate necesare gestionării domeniului economico-financiar al Societății, cu respectarea competențelor rezervate Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților.

- fundamentează, coordonează și urmărește elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a celorlalte documente bugetare ale Societății, în limitele competențelor sale;
- urmărește execuția bugetului aprobat, încadrarea în limitele aprobate și identificarea din timp a abaterilor, riscurilor și necesității măsurilor corective;
- coordonează activitatea financiar-contabilă și urmărește organizarea acesteia potrivit legislației aplicabile și politicilor contabile aprobate;
- asigură, împreună cu structurile competente, întocmirea și depunerea la termen a situațiilor financiare, raportărilor contabile, fiscale și a celorlalte raportări obligatorii;
- urmărește respectarea obligațiilor fiscale și bugetare ale Societății și dispune măsuri pentru prevenirea întârzierilor, penalităților și altor consecințe financiare;
- monitorizează poziția de lichiditate, fluxurile de numerar, necesarul de finanțare și capacitatea Societății de a-și onora obligațiile scadente;
- urmărește încasarea veniturilor și recuperarea creanțelor, inclusiv a creanțelor restante, și propune măsuri pentru reducerea duratei de încasare;
- urmărește nivelul și structura datoriilor, obligațiilor restante și angajamentelor financiare și propune măsuri de reducere și control al acestora;
- analizează evoluția veniturilor, cheltuielilor, rezultatului operațional, rezultatului net și principalilor indicatori economico-financiari și prezintă conducerii executive și Consiliului de Administrație informări fundamentate;
- participă la fundamentarea tarifelor, prețurilor, chiriilor și altor venituri ale Societății din perspectiva impactului economico-financiar, în limitele competențelor stabilite;
- analizează impactul financiar al contractelor, investițiilor, proiectelor și angajamentelor semnificative și formulează puncte de vedere economico-financiare;
- urmărește respectarea principiilor de eficiență economică, economicitate și utilizare judicioasă a resurselor financiare;
- coordonează elaborarea analizelor economico-financiare necesare adoptării deciziilor de către conducerea executivă și Consiliul de Administrație;
- urmărește existența și funcționarea mecanismelor de control financiar și a circuitelor de aprobare și verificare a operațiunilor economico-financiare;
- cooperează cu auditorul statutar, auditorii interni/structurile de control, Comitetul de Audit și Gestionare a Riscurilor și celelalte structuri competente și asigură furnizarea informațiilor economico-financiare solicitate;
- urmărește implementarea măsurilor dispuse în urma controalelor, auditurilor și verificărilor care privesc domeniul financiar-contabil;
- coordonează măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor identificate în procesele financiar-contabile și de raportare;
- urmărește corectitudinea, completitudinea și trasabilitatea datelor financiar-contabile utilizate în raportările Societății;
- furnizează Consiliului de Administrație și comitetelor consultative informațiile și documentele economico-financiare necesare exercitării atribuțiilor acestora;

- raportează fără întârziere Directorului general și Consiliului de Administrație orice risc financiar semnificativ, abatere bugetară, neregulă, prejudiciu sau situație care poate afecta patrimoniul ori continuitatea activității;
- respectă limitele de competență stabilite prin Actul constitutiv, hotărârile Consiliului de Administrație, bugetul aprobat și procedurile interne și solicită aprobarea organului competent pentru operațiunile care o impun;
- participă la fundamentarea și monitorizarea proiectelor de investiții din perspectiva surselor de finanțare, impactului asupra fluxurilor de numerar și sustenabilității financiare;
- urmărește constituirea și utilizarea corectă a provizioanelor, ajustărilor și altor elemente contabile cu impact semnificativ asupra situațiilor financiare;
- urmărește gestionarea riscurilor financiare, inclusiv riscul de lichiditate, credit, dobândă, curs valutar, fiscal și de neîncasare, în măsura în care acestea sunt incidente activității Societății;
- asigură păstrarea și securizarea documentelor financiar-contabile și a evidențelor aflate în responsabilitatea sa;
- participă la relația financiară cu instituțiile de credit, autoritățile fiscale, autoritatea publică tutelară și alte instituții, în limitele mandatului și ale competențelor conferite;
- urmărește respectarea cerințelor privind transparența și publicarea informațiilor economico-financiare care revin Societății potrivit legii;
- prezintă periodic Directorului general informări privind situația financiară și, la solicitarea acestuia sau a Consiliului de Administrație, rapoarte și analize asupra domeniului economico-financiar.
- Directorul economic contribuie, în termenul și forma stabilite de lege și de Consiliul de Administrație, la elaborarea documentelor de management aferente domeniului său.
- Directorul economic prezintă periodic Directorului general și Consiliului de Administrație rapoarte privind execuția bugetară, lichiditatea, creanțele, datoriile, rezultatul financiar, obligațiile fiscale și ceilalți indicatori relevanți.
- Directorul economic pune la dispoziția Consiliului de Administrație și a Comitetului de Audit documentele justificative necesare verificării rezultatelor raportate.

Art. 4 – Relația cu Directorul general și Consiliul de Administrație

Art. 4.1. Directorul economic exercită funcția în cadrul conducerii executive și respectă coordonarea Directorului general, fără a aduce atingere competențelor proprii și răspunderii sale profesionale.

Art. 4.2. Directorul economic nu poate angaja Societatea în operațiuni rezervate prin lege, Actul constitutiv sau hotărârile Consiliului de Administrație altor organe.

Art. 4.3. Directorul economic poate sa solicite angajarea de asistenta din partea unor specialist, experti externi in vederea indeplinirii sarcinilor sale, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu avizul Consiliului de Administratie

Art. 4.4. Directorul economic participă, la solicitarea Directorului general sau a președintelui Consiliului de Administrație, la ședințele Consiliului și prezintă rapoarte, analize și puncte de vedere economico-financiare.

CAPITOLUL V – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 5. Drepturi

- dreptul la remunerația stabilită de Consiliul de Administrație, potrivit legii, Actului constitutiv și prezentului contract;
- dreptul de a solicita structurilor Societății informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;
- dreptul de a formula propuneri și proiecte către Directorul general și Consiliul de Administrație;

- dreptul de a solicita puncte de vedere de specialitate de la structurile Societății, în limitele competențelor sale;
- dreptul la decontarea cheltuielilor necesare exercitării mandatului, în condițiile legii, bugetului aprobat și procedurilor interne;
- dreptul de a beneficia de celelalte drepturi și beneficii expres prevăzute în prezentul contract și de legislația aplicabilă.
- Dreptul sa beneficieze de asigurare de raspundere profesionala , respectiv sa fie asigurat de catre o societate de asigurari cu reputatie international pentru raspundere profesionala. Polita de asigurare trebuie sa fie : (i) atotcuprinzatoare, (ii) sa prevada preluarea oricarei plati ce cade sub incidenta politei direct si imediat de catre asigurator si nu rambursarea ulterioara a acestor cheltuieli, si (iii) sa acopere pe cei asigurati pana cand se stinge termenul de prescriptie al presupuselor fapte/acte. Suma asigurata este la nivelul veniturilor realizate pe durata mandatului. Prima aferentă asigurării de răspundere profesională este suportată integral de Societate și nu face parte din remunerația directorului economic.

Art. 6. Obligații

- să exercite mandatul cu bună-credință, loialitate, prudență și diligență profesională;
- să respecte limitele competențelor sale și să nu efectueze operațiuni rezervate Consiliului de Administrație sau Adunării Generale a Asociaților;
- să asigure exactitatea, completitudinea și trasabilitatea informațiilor economico-financiare pe care le furnizează;
- să respecte termenele legale și interne pentru raportările financiar-contabile, fiscale și de management;
- să prevină și să raporteze fără întârziere erorile, fraudele, neregulile și riscurile financiare semnificative;
- să urmărească recuperarea creanțelor și respectarea obligațiilor de plată;
- să asigure colaborarea cu auditorul statutar, structurile de control și Comitetul de Audit;
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor nepublice;
- Directorul economic respectă regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese prevăzut de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligațiile privind declarațiile de avere și de interese prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- să respecte politicile contabile, procedurile interne, hotărârile organelor societare și dispozițiile legale;
- să informeze Directorul general și Consiliul de Administrație asupra oricărei situații care poate afecta semnificativ situația financiară sau continuitatea Societății;
- să păstreze și să predea la încetarea mandatului toate documentele, evidențele, bunurile și accesurile aflate în posesia sau controlul său.

Art. 7. Concediul anual de odihnă

Art. 7.1. Pentru perioada de exercitare a mandatului, Directorul economic beneficiază de 25 (douăzeci și cinci) de zile de concediu de odihnă pentru un an complet de mandat.

Art. 7.2. Pentru perioadele incomplete de exercitare a mandatului, numărul zilelor de concediu de odihnă se determină proporțional cu timpul efectiv de exercitare a mandatului.

Art. 7.3. Perioada concediului de odihnă se stabilește de comun acord cu Directorul general, astfel încât să nu fie afectată continuitatea activității economico-financiare.

Art. 7.4. La încetarea mandatului, zilele de concediu de odihnă neefectuate, aferente perioadei efectiv lucrate, se compensează în bani, în condițiile legii aplicabile la data incetarii prezentului contract.

Art. 7.5 Beneficiaza 5 de zile libere plătite pentru situații personale sau familiale deosebite (casatorie salariat, casatorie copil, deces rude si afini de gradul I si II) justificate cu inscrisuri, pa baza de notificare.

CAPITOLUL VI – REMUNERAȚIA

Art. 8. Componenta fixă

Art. 8.1. Se stabilește remunerația fixă brută lunară a Directorului economic în cuantum de 15.038 lei/lună, cu respectarea plafonului legal aplicabil.

Art. 8.2. Remunerația se acordă pentru perioada efectivă de exercitare a mandatului și se proratează pentru perioadele incomplete, după caz.

Art. 8.3. Remunerația este stabilită și modificată de Consiliul de Administrație în condițiile Actului constitutiv și ale legislației aplicabile.

CAPITOLUL VII – EVALUAREA ȘI RĂSPUNDEREA

Art. 9. Evaluarea

Art. 9.1. Consiliul de Administrație evaluează anual activitatea Directorului economic, din punct de vedere al executării contractului de mandat.

Art. 9.2. Evaluarea se realizează pe baza documentelor justificative, datelor financiar-contabile și a rezultatelor verificabile ale activității.

Art. 9.3. În cazul unor diferențe între datele raportate și datele financiar-contabile, de audit sau de control verificate, evaluarea se fundamentează pe datele documentate și verificabile.

Art. 10. Răspunderea

- Directorul economic răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea obligațiilor legale, statutare sau contractuale, în condițiile legii;
- răspunde pentru prejudiciile rezultate din nerespectarea cu vinovăție a atribuțiilor sale sau din depășirea limitelor mandatului;
- răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor de raportare și informare atunci când aceasta produce sau poate produce un prejudiciu Societății;
- răspunde pentru păstrarea și utilizarea corespunzătoare a documentelor, datelor și informațiilor aflate în responsabilitatea sa;
- nu răspunde pentru o decizie luată cu bună-credință, în limitele competenței și pe baza informațiilor disponibile în mod rezonabil la momentul deciziei, cu respectarea diligenței profesionale.

CAPITOLUL VIII – SUSPENDAREA MANDATULUI

Art. 11. Suspendarea mandatului

Art. 11.1. Mandatul Directorului economic se suspendă în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, precum și în orice alte situații în care suspendarea este dispusă de organul competent, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

CAPITOLUL IX – ÎNCETAREA MANDATULUI

Art. 12. Cazurile de încetare a mandatului

- mandatul încetează la expirarea termenului pentru care a fost acordat, dacă nu a intervenit anterior un alt caz legal sau contractual de încetare;
- mandatul încetează anterior termenului în cazul finalizării procedurii de selecție și numirii Directorului economic selectat, în condițiile legii și ale hotărârilor organelor competente;

- mandatul poate înceta prin revocarea Directorului economic de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii, Actului constitutiv și prezentului contract;
- în cazul revocării fără justă cauză, eventualele daune-interese se acordă exclusiv în condițiile legii și ale prezentului contract;
- mandatul încetează prin renunțarea Directorului economic la mandat, comunicată Societății în condițiile legii, cu respectarea, după caz, a termenului necesar pentru predarea atribuțiilor;
- mandatul încetează prin acordul părților, consemnat în forma juridică necesară;
- mandatul încetează în cazul pierderii condițiilor legale de numire sau al apariției unei incompatibilități ori interdicții legale care împiedică exercitarea funcției, dacă situația nu poate fi înlăturată în condițiile legii;
- mandatul încetează în cazul unei condamnări definitive pentru o faptă care, potrivit legii, atrage pierderea dreptului de a ocupa sau exercita funcția ori atrage incompatibilitatea cu aceasta;
- mandatul încetează în cazul incapacității definitive de a exercita atribuțiile, constatată potrivit legii;
- mandatul încetează în cazul decesului Directorului economic;
- mandatul încetează în celelalte cazuri prevăzute de lege, inclusiv cauzele generale de încetare a mandatului prevăzute de Codul civil, în măsura în care sunt compatibile cu regimul juridic al mandatului.

CAPITOLUL X – PREDAREA LA ÎNCETAREA MANDATULUI

Art. 13.1. La încetarea mandatului, Directorul economic efectuează predarea-preluarea funcției pe baza unui proces-verbal și predă toate documentele, evidențele, bunurile, accesurile, rapoartele și informațiile Societății aflate în posesia sau controlul său.

Art. 13.2. Directorul economic prezintă o situație finală privind execuția bugetară, poziția de lichiditate, creanțele și datoriile, obligațiile fiscale, contractele și angajamentele financiare semnificative, litigiile și riscurile financiare relevante.

Art. 13.3. Predarea nu limitează răspunderea Directorului economic pentru perioada în care a exercitat mandatul și nu condiționează producerea efectelor încetării mandatului.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 14.1. Prezentul contract se completează cu Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, hotărârile Consiliului de Administrație și legislația aplicabilă.

Art. 14.2. În cazul unei modificări legislative imperative, prevederea contractuală se aplică în forma conformă cu legea.

Art. 14.3. Orice modificare a contractului se realizează prin act adițional sau prin forma juridică prevăzută de lege, cu respectarea competenței Consiliului de Administrație.

Art 14.4 Acest contract se semneaza in 4(patru) exemplare originale.

SOCIETATEA

S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Reprezentant: NEMTEANU OANA ELENA

Semnătura: _____ [redacted]

DIRECTOR ECONOMIC

Nume și prenume: TUDOR CLAUDIA NICOLETTE

Semnătura: _____ [redacted]