NR DE INREGISTRARE 10/24.08.2026

S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

CONTRACT DE MANDAT

pentru exercitarea funcției de Director de Dezvoltare provizoriu

Încheiat astăzi, 25.08.2026 . între:

1.S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L., cu sediul în Municipiul Craiova, str. Calea București nr. 51, județul Dolj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2011000181165, CUI 28001235 reprezentată prin doamna NEMTEANU OANA ELENA, în calitate de Presedinte al Consiliului de Administratie, denumită în continuare „Societatea";

și

2.Domnul Marin Marian Viorel denumit în continuare „Directorul de Dezvoltare" sau „Mandatarul".

Prezentul contract se încheie în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7 / 21.08.2026 prin care se dispune desemnarea provizorie a Directorului de Dezvoltare și se interpretează împreună cu Actul constitutiv actualizat, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, hotărârile Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare al Societății și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

CAPITOLUL I – TEMEIUL ȘI OBIECTUL MANDATULUI

Art.1.1.Directorul de Dezvoltare exercită conducerea executivă a activităților de dezvoltare ale Societății, în limitele competențelor delegate și

cu respectarea competențelor rezervate Directorului General, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Asociaților.

Art.1.2.Obiectul mandatului îl constituie coordonarea activităților de dezvoltare, administrare și valorificare a spațiilor și terenurilor aflate în administrarea Societății, dezvoltarea relației cu utilizatorii și partenerii comerciali, prospectarea pieței, pregătirea și urmărirea procedurilor de atribuire/închiriere și formularea de propuneri privind dezvoltarea și eficientizarea activității.

Art.1.3.Directorul de Dezvoltare nu poate angaja Societatea în operațiuni rezervate prin lege, Actul constitutiv sau hotărârile organelor societare altor organe și nu se substituie Directorului General, Directorului economic sau Directorului tehnic în atribuțiile specifice acestora.

CAPITOLUL II – DURATA MANDATULUI

Art.2.1.Mandatul este provizoriu și se acordă pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, începând cu data de 25.08.2026 și până la data de 24.01.2027, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.2.2.Mandatul încetează anterior termenului dacă procedura de selecție se finalizează și este numit Directorul de Dezvoltare selectat sau în orice alt caz prevăzut de lege, Actul constitutiv ori prezentul contract.

Art.2.3.Orice prelungire a mandatului provizoriu se realizează numai în condițiile și limitele prevăzute de lege și prin actul organului competent.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.3. Conducerea și coordonarea activității de dezvoltare

3.1.Coordonează, conduce și organizează activitatea structurilor de dezvoltare aflate în subordine și urmărește realizarea obiectivelor aprobate.

3.2.Elaborează și propune Directorului General direcții și măsuri de dezvoltare a activității Societății, corelate cu planul de administrare, strategia aprobată și specificul activității societății.

3.3.Elaborează, împreună cu structurile de specialitate, programe și planuri de acțiune pentru dezvoltarea și eficientizarea utilizării spațiilor și terenurilor administrate.

3.4.Urmărește îndeplinirea obiectivelor structurii de dezvoltare și propune măsuri corective atunci când constată întârzieri, riscuri sau neconformități.

3.5.Asigură colaborarea cu Directorul General, Directorul economic, Directorul tehnic, compartimentul juridic și celelalte structuri pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare.

Art. 4. Dezvoltarea comercială și prospectarea pieței

4.1.Prospectează piața și identifică oportunități pentru atragerea de noi utilizatori, producători, comercianți, parteneri și alte categorii de clienți.

4.2.Analizează evoluția cererii, oferta concurenței, gradul de ocupare și utilizare a spațiilor și formulează propuneri pentru creșterea atractivității și eficienței economice a acestora.

4.3.Propune măsuri pentru creșterea gradului de ocupare a spațiilor și terenurilor disponibile și pentru reducerea perioadelor de neutilizare.

4.4.Propune Directorului General taxe și/sau tarife pentru utilizarea locurilor de vânzare, spațiilor și terenurilor, fundamentate pe date verificabile și în limitele competențelor organelor societare.

4.5.Monitorizează relația cu utilizatorii și semnalează problemele recurente care pot afecta veniturile, ocuparea spațiilor sau imaginea Societății.

Art.5. Atribuirea și închirierea spațiilor și terenurilor

5.1.Coordonează, în limitele competențelor stabilite prin regulamente și proceduri, pregătirea documentațiilor necesare atribuirii și/sau închirierii spațiilor și terenurilor.

5.2.Coordonează calendarul procedurilor de atribuire/închiriere astfel încât să fie evitate suprapunerile, întârzierile și perioadele nejustificate de neocupare.

5.3.Urmărește întocmirea documentelor aferente procedurilor de selecție, preselectare, licitație sau alte proceduri aplicabile, împreună cu structurile competente.

5.4.Verifică, în limita competențelor sale, respectarea cerințelor procedurale și legale și solicită avizele juridice, economice sau tehnice necesare.

5.5.Monitorizează rezultatele procedurilor și formulează propuneri pentru îmbunătățirea acestora.

Art. 6. Dezvoltarea și modernizarea activității

6.1.Identifică necesități de dezvoltare, modernizare și reorganizare funcțională a spațiilor și platformelor comerciale și le propune Directorului General.

6.2.Colaborează cu Directorul tehnic la fundamentarea proiectelor de investiții și modernizare, fără a prelua atribuțiile tehnice de proiectare, execuție sau recepție.

6.3.Participă la fundamentarea proiectelor de dezvoltare, inclusiv prin identificarea oportunităților de finanțare și a surselor de finanțare disponibile, în colaborare cu structurile competente.

6.4.Urmărește realizarea proiectelor de dezvoltare în ceea ce privește obiectivele, termenele și rezultatele asumate, fără a substitui responsabilitățile tehnice sau financiar-contabile ale structurilor de specialitate.

6.5.Propune măsuri pentru creșterea valorii economice și a gradului de utilizare a patrimoniului administrat.

Art. 7. Relația cu utilizatorii și autoritățile

7.1.Menține relația funcțională cu utilizatorii și partenerii comerciali și urmărește soluționarea operativă a problemelor care intră în competența sa.

7.2.Urmărește respectarea regulamentelor de funcționare și a condițiilor de utilizare a spațiilor și terenurilor, sesizând Directorului General abaterile semnificative.

7.3.Coordonează demersurile necesare obținerii sau menținerii, prin structurile competente, a avizelor și autorizațiilor necesare activităților aflate în responsabilitatea sa.

7.4.Sprijină implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație, ale Adunării Generale a Asociaților și ale autorității publice tutelare care vizează domeniul său de activitate.

Art. 8. Raportare și informare

8.1.Prezintă Directorului General rapoarte periodice privind gradul de ocupare a spațiilor, rezultatele procedurilor de atribuire/închiriere, evoluția relației cu utilizatorii, oportunitățile de dezvoltare și riscurile identificate.

8.2.Informează de îndată Directorul General asupra oricăror situații urgente, excepționale sau de natură să afecteze semnificativ veniturile, patrimoniul, continuitatea activității, legalitatea procedurilor sau reputația Societății.

8.3.Furnizează Consiliului de Administrație, prin Directorul General, datele și documentele necesare evaluării obiectivelor și indicatorilor de performanță.

CAPITOLUL IV – INTEGRITATE, CONFORMITATE ȘI GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Art.9.1.Directorul de Dezvoltare exercită mandatul cu bună-credință, loialitate, prudență și diligență și în interesul Societății.

9.2.Respectă legislația aplicabilă, Actul constitutiv, regulamentele, procedurile interne și hotărârile organelor societare.

9.3.Respectă regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese prevăzut de legislația aplicabilă, inclusiv de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

9.4.Îndeplinește obligațiile privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, în măsura și în condițiile în care acestea sunt aplicabile funcției, inclusiv potrivit Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

9.5.Se abține de la participarea la luarea deciziilor și de la efectuarea operațiunilor în care are un interes personal direct sau indirect și notifică fără întârziere orice situație de conflict de interese.

9.6.Păstrează confidențialitatea informațiilor nepublice și protejează documentele și datele Societății.

CAPITOLUL V – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.10.1.Directorul de Dezvoltare are dreptul să solicite structurilor Societății informațiile și documentele necesare executării mandatului.

10.2. Are dreptul să formuleze propuneri și proiecte către Directorul General și, prin acesta, către Consiliul de Administrație.

10.3.Pe perioada de exercitare a mandatului Directorul Dezvoltare beneficiaza de 25 de zile de concedul de odihna pe un an complet de mandate.

10.4. Pentru perioade incomplete de exercitae a mandatului numarul zilelor de concediu de odihna se determina proportional cu timpul efectiv de exercitare a mandatului.

10.5.Perioada de concediu de concediul de odihna se stabileste de accord cu Directorul General astfel incat sa nu fie afectata continuitatea activitatii societatii.

10.6.La incetarea mandatului zilele de concediul de odihna neefectuate aferente perioadei efectiv lucrate se compenseaza in bani, in conditiile aplicabile la data incetarii prezentului contract.

10.7.Directorul Dezvoltare provizoriu , pe durata contractului de mandat , beneficiaza de 5 zile libere platite in cazul unor evenimente familial deosebite (casatorie salariat , casatorie copil ,deces rude si afin de gradul I si II) justificate cu inscrisuri, pe baza de notificare. Zilele libere se acorda la cererea Directorului Dezvoltare pe baza documentelor justificative si nu se includ in durata cocediului de odihna aferenta mandatului

Pe perioada acestor zile libere Directorul Dezvoltare beneficiaza de drepturile aferentei componentei fixe a remuneratiei , in comditiile prezentului contract de mandat si a prevederilor legale aplicabile.

10.8. Are dreptul sa beneficieze de asigurare profesionala, respective sa fie asigurat de catre o societate de asigurari cu raspundere international pentru raspundere profesionala. Polita de asigurare trebuie sa fie:

a. autocuprinzatoare

b. sa prevada preluarea oricarei plati ce cade sub incidenta politei direct si imediat de catre asigurator si nu rambursarea ulterioara a acestor cheltuiei

c. sa acopere pe cei asigurati pana cand se stinge termenul de prescriptie a presupuselor fapte/ acte.

Suma asigurata este la nivelul veniturilor realizate pe durata mandatului. Prima aferenta asigurarii de raspundere profesionala este suportata integral de Societate si nu face parte din remuneratia directorului dezvoltare.

10.9.Are obligația să exercite atribuțiile numai în limitele competențelor delegate și să solicite aprobarea prealabilă pentru operațiunile care depășesc aceste competențe.

10.10.Asigură trasabilitatea documentelor și deciziilor aferente activității coordonate.

10.11.Urmărește legalitatea, regularitatea și oportunitatea operațiunilor din sfera sa de responsabilitate și solicită avizele structurilor competente.

10.12.Cooperează cu auditul intern, auditul statutar, controlul intern și celelalte structuri de control și pune la dispoziție documentele solicitate.

10.13.Păstrează și predă la încetarea mandatului documentele, evidențele și bunurile Societății aflate în posesia sau controlul său.

CAPITOLUL VI – REMUNERAȚIA

Art.11.1.Se stabilește remunerația fixă brută lunară a Directorului de Dezvoltare în cuantum de 13.883 lei/lună, cu respectarea plafonului legal aplicabil.

11.2.Remunerația se acordă pentru perioada efectivă de exercitare a mandatului.

11.3.Componenta variabilă, în măsura în care este prevăzută, se determină în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați, în condițiile legii și ale prezentului contract.

CAPITOLUL VII – EVALUAREA ȘI RĂSPUNDEREA

Art.12.1.Directorul de Dezvoltare este evaluat de Consiliul de Administrație, pe baza indicatorilor aprobați, a rapoartelor prezentate și a rezultatelor verificabile ale activității, prin intermediul mecanismului stabilit de organele competente.

12.2.Directorul de Dezvoltare răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea obligațiilor legale, statutare sau contractuale, în condițiile legii.

12.3.Neîndeplinirea imputabilă a indicatorilor-cheie de performanță poate fundamenta măsurile prevăzute de lege, Actul constitutiv și contractul de mandat.

CAPITOLUL VIII – SUSPENDAREA MANDATULUI

Art.13.1.Exercitarea mandatului se suspendă în cazurile și în condițiile prevăzute de lege, precum și în alte situații în care suspendarea este dispusă de organul competent, în limitele competențelor sale.

13.2.Pe durata suspendării, drepturile și obligațiile Directorului de Dezvoltare se exercită și se acordă în condițiile legii și ale actului prin care a fost dispusă suspendarea.

13.3.În cazul unei suspendări care afectează continuitatea activității de dezvoltare, Directorul General dispune, după caz, măsurile necesare pentru

asigurarea continuității, cu informarea Consiliului de Administrație atunci când situația este semnificativă.

CAPITOLUL IX – ÎNCETAREA MANDATULUI

Art.14.1.Mandatul încetează la expirarea termenului pentru care a fost acordat, dacă nu a intervenit anterior un alt caz legal sau contractual de încetare.

14.2.Mandatul încetează anterior termenului în cazul finalizării procedurii de selecție și numirii Directorului de Dezvoltare selectat.

14.3.Mandatul poate înceta prin revocarea Directorului de Dezvoltare de către organul competent, în condițiile legii, ale Actului constitutiv și ale prezentului contract.

14.4.Mandatul poate înceta prin renunțarea Directorului de Dezvoltare, acordul părților, pierderea condițiilor legale de numire, apariția unei incompatibilități sau interdicții legale care împiedică exercitarea funcției și în celelalte cazuri prevăzute de lege.

14.5. În cazul revocării fără justă cauză, eventualele daune-interese se acordă exclusiv în condițiile legii și ale prezentului contract.

CAPITOLUL X – PREDAREA LA ÎNCETAREA MANDATULUI

Art.15.1.La încetarea mandatului, Directorul de Dezvoltare efectuează predarea-preluarea funcției pe baza unui proces-verbal și predă toate documentele, evidențele, contractele, rapoartele și bunurile Societății aflate în posesia sau controlul său.

15.2. Prezintă o situație finală privind proiectele de dezvoltare, procedurile de atribuire/închiriere, gradul de ocupare, contractele relevante, riscurile și măsurile aflate în curs.

15.3.Predarea nu limitează răspunderea Directorului de Dezvoltare pentru perioada în care a exercitat mandatul și nu afectează obligațiile care, prin natura lor, continuă după încetarea acestuia.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1.Prezentul contract se completează cu Actul constitutiv, Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație, regulamentele interne, hotărârile Consiliului de Administrație și legislația aplicabilă.

16.2. În cazul unei modificări legislative imperative, prevederile contractuale se aplică în forma conformă cu legea.

16.3.Anexa nr. 1 la prezentul contract – Indicatorii-cheie de performanță și criteriile de evaluare – constituie parte integrantă a contractului.

16.4.Orice modificare a contractului se realizează prin act adițional sau prin forma juridică prevăzută de lege, cu respectarea competenței organului competent.

SOCIETATEA

S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Reprezentant: NEMTANU OANA ELENA

Semnătura: [redacted]

SOCIETATEA COMERCIALĂ J.2011000181165 2 PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA SRL CUI:28001235 ROMÂNIA-DOLJ-ROMÂNIA

DIRECTOR DE DEZVOLTARE PROVIZORIU

Nume: MARIN MARIANA VIORICA

Semnătura: [redacted]