APROBAT
prin Decizia Consiliului de Administrație al
S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.
nr. 07 din 21.02.2026

CODUL DE ETICĂ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL

Întocmit în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

S.C. PIEȚE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

CUPRINS

CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1: Domeniul de aplicare

Art. 2: Obiective

Art. 3: Principii generale

Art. 4: Termeni

CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor

Art. 5: Profesionalism

Art. 6: Confidențialitatea

Art. 7: Loialitatea

Art. 8: Libertatea opiniilor

Art. 9: Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 10: Folosirea imaginii proprii

Art. 11: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12: Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 13: Obiectivitate în evaluare

Art. 14: Conflictul de interese

Art. 15: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16: Sesizarea și urmărirea rezultatelor

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 17: Răspunderea

Art. 18: Intrarea în vigoare

CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1: Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică al administratorilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L. reglementează normele de conduită si etica profesionala a membrilor Consiliului de Administrație.

(2) Normele de conduită profesionala prevăzute de prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație din cadrul S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L..

Art. 2: Obiective

(1) Obiectivele prezentului cod sunt următoarele:

a) asigurarea creșterii calitatii activității de conducere;

b) urmărește o buna administrare in realizarea activității societății;

c) sa contribuie la prevenirea-eliminarea faptelor de corupție si a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesionala necesare creării si menținerii la nivel inalt a prestigiului societății.

Art. 3: Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduită etica a administratorilor sunt următoarele:

a) prioritatea interesului societății, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a consideră interesul societății mai presus decât interesul personal, in exercitarea atribuțiilor funcției;

b) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a-si executa mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator;

c) imparțialitatea si nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atribuțiilor funcției;

d) integritatea morala, principiu conform căruia membrilor Consiliului de Administrație le este interzis să solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze in vreun fel de funcția pe care o are;

e) libertatea gândirii si a exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime si să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

f) onestitatea, cinstea si corectitudinea, principiu conform căruia administratorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, legislația in vigoare si prevederile prezentului cod de etică;

g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație in exercitarea atribuțiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetățenilor;

h) confidențialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație trebuie sa

garanteze confidențialitatea informațiilor care se afla in posesia lor.

Art. 4: Termeni

(1) In înțelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) administrator - membru in Consiliul de Administrație al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.;

b) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre societate a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității si economic al cheltuirii resurselor;

c) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obținut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influenței, facilitatilor, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

d) conflict de interese - situația în care administratorul are, direct sau indirect, un interes personal contrar intereselor societății, de natură să afecteze sau să creeze aparența afectării exercitării cu obiectivitate, independență și loialitate a atribuțiilor ce îi revin în cadrul mandatului;

e) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autoritati publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

f) decizie de afaceri - orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor

Art. 5: Profesionalism

(1) Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă in momentul luarii unei decizii de afaceri el este in mod rezonabil îndreptățit sa considere ca acționează in interesul societății si pe baza unor informatii adecvate.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continua a activităților societății si a serviciilor prestate de catre societate, urmarindu-se continuu dezvoltarea societății.

Art. 6: Confidențialitatea

(1) Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidentiale si secretele comerciale ale societății, la care au acces in calitatea lor de administratori. Aceasta obligație le revine si dupa încetarea mandatului de administrator.

Art. 7: Loialitatea

(1) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra in mod loial prestigiul societății, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

(2) Membrii Consiliului de Administrație sunt devotati organizatiei, părților interesate in vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele societății.

Art. 8: Libertatea opiniilor

(1) In îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

(2) In activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influențați de considerente personale.

Art. 9: Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Membrii Consiliului de Administrație care reprezintă societatea in cadrul unor conferinte, seminarii si alte activități cu caracter international au obligația sa promoveze o imagine favorabila țării si societății.

Art. 10: Folosirea imaginii proprii

(1) In considerărea funcției deținute, administratorul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii in acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si in scopuri electorale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine societății.

Art. 11: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) Administratorul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul societății, precum și persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea funcției, prin:

a) intrebuintarea unor cuvinte si expresii jignitoare;

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

c) formularea cu rea-credință a unor sesizări sau plângeri vădit neîntemeiate ori în scop șicanator;

(2) Administratorul trebuie sa depuna toate diligențele si sa adopte o atitudine imparțială si justificata pentru rezolvarea legala si eficienta a problemelor societății. Administratorul are obligația sa respecte principiul egalității cetățenilor in față legii si a autoritatilor publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare directa sau indirecta bazate pe aspect privind naționalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sănătatea, vârsta, sexul, apartenența ori activitatea sindicală sau alte aspecte.

Art. 12: Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) Administratorii care au intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie sa-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune.

(2) Aceeasi obligație o are administratorul in cazul in care soțul sau soția sa, rudele ori afinii sai pana la gradul IV inclusiv sunt interesati intr-o anumita operatiune.

Art. 13: Obiectivitate în evaluare

(1) In exercitarea mandatului, membrii Consiliului de Administrație au obligația sa evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizeaza atat execuția contractului de mandat cat si a componentei de management a planului de administrare.

Art. 14: Conflictul de interese

(1) Consiliul de Administrație convoaca adunarea generala a asociaților pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea

activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajatii, cu asociații care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlata de acestia.

(2) Obligația de convocare revine Consiliului de Administrație si in cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de Administrație informează asociații in cadrul primei adunari generale a asociaților ce urmeaza incheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o alta intreprindere publica ori cu autoritatea publica tutelara, dacă tranzactia are o valoare, individual sau intr-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul in lei a 100.000 euro.

c) Directorul general supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzactie din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau intr-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul in lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzactia este corecta in raport cu ofertele de acelasi tip existente pe piata.

Art. 15: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, in alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmari obținerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Administratorii societății au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natura, din cadrul unitatii sau din afara acesteia, in considerărea funcției pe care o dețin.

Art. 16: Sesizarea și urmărirea rezultatelor

(1) Consiliul de Administrație poate fi sesizat cu privire la:

a) încalcărea prevederilor prezentului cod de etică de catre unul sau mai multi administratori;

b) constrângerea sau amenințarea exercitata asupra unui director pentru a-l determina sa incalce dispozițiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzător.

(2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a Consiliului de Administrație. Sesizările care intră în domeniul de aplicare al legislației privind protecția avertizorilor în interes public se formulează și se soluționează prin mecanismul de raportare instituit la nivelul societății, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Consiliul de Administrație va actiona in următoarele directii:

a) identificarea cauzelor care determina încalcărea normelor de conduită;

b) identificarea modalităților de prevenire a încalcării normelor de conduită;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 17: Răspunderea

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligatiilor prevăzute de lege si de actul constitutiv.

(2) Administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele indeplinite de directori, cand dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle funcției lor.

(3) Raspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze in registrul deciziilor Consiliului de Administrație impotrivirea lor si i-au incunoștințăt despre aceasta, in scris, pe auditorii interni, auditorul financiar si autoritatea publica tutelara.

Art. 18: Intrarea în vigoare

(1) Consiliul de Administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, Codul de etică, care intră în vigoare la data aprobării.

(2) Codul de etică se revizuiește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, în conformitate cu art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Codul de etică se poate modifica și completa ori de câte ori este necesar, prin aprobarea Consiliului de Administrație, cu respectarea cerințelor legale aplicabile revizuirii acestuia.

(4) Codul de etică se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării, iar în cazul revizuirii se republică la data de 31 mai a anului în curs, potrivit art. 51 alin. (1) lit. g) din O.U.G. nr. 109/2011.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Presedinte
NEMTEANU OANA ELENA

[redacted]

Membru
DIACONU IULIAN

[redacted]

Membru
TUTUNARU NICOLAE

[redacted]