



CĂTRE:
OPERATORII ECONOMICI INTERESATI
Invitație de participare

I.1) **Autoritate contractanta: S.C PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL** cu sediul in Craiova, str. Calea Bucuresti, nr. 51, in calitate de autoritate contractanta, va invita sa transmiteti oferta dvs. pana la data de **30.06.2026**, ora **16.00** pentru achizitia „ **Sistem panouri fotovoltaice si acumulator- Piata Brazda lui Novac** ”.

2) **Adresa la care se transmit ofertele** : e-mail achizitii1@pietecraiova.ro sau la sediul societatii din strada Calea Bucuresti, nr.51, Craiova, Jud.Dolj.

II.1) **Denumire** : „ **Sistem panouri fotovoltaice si acumulator- Piata Brazda lui Novac** ”.

2) **Tip contract**: contract de lucrari

3) **Modalitatea de atribuire**: achizitie directa

4) **Obiectul contractului**: SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL vizeaza atribuirea contractului privind achizitia de „ **Sistem panouri fotovoltaice si acumulator- Piata Brazda lui Novac** ”.

conform caiet de sarcini.

5) **Cod CPV** : 45261215-4 - Lucrări de acoperire cu panouri solare (Rev.2)
09332000-5 - Instalatie solară (Rev.2)

6) **Cantitatea contractului**: Conform caietului de sarcini nr. 6132/17.06.2026.

7) **Valoarea estimata a contractului** : 80 000 lei fara TVA

III) Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente:

1.1 Scrisoare de inaintare - completare Formular nr.1 din Secțiunea Formulare ;

1.2 Informatii generale - completare Formular nr.2 din Secțiunea Formulare

1.3 Formular oferta - completare Formular nr. 4 din Secțiunea Formulare ;

Nota 1:

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare in lei fara TVA. Ofertantul va elabora si va include in propunerea financiară toate informatiile și orice costuri legate de îndeplinirea în condiții corespunzătoare a contractului de achiziție publică, conform cerințelor din caietul de sarcini nr. 6132/17.06.2026 care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu maxim 2 zecimale, fără T.V.A.

Tarifele / prețurile vor fi unice, exprimate în lei fără T.V.A. Nu se accepta alte variante de calcul ale valorii. Prețurile din ofertă vor include toate taxele legale și orice cheltuieli care vor fi angajate de contractant în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic si va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractanta.

1.4 Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- completare Formular nr.5 din Secțiunea Formulare;

1.5 Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca privind respectarea legislatiei securitate si sanatate in munca- completare Formular nr.6 din Secțiunea Formulare;

1.6 Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016- completare Formular nr. 7 din Secțiunea Formulare

1.7 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016- completare Formular nr. 8 din Secțiunea Formulare;

1.8 Oferta tehnică (în cadrul propunerii tehnice se va face dovada cerințelor caietului de sarcini)- completare Formular nr. 10 din Secțiunea Formulare;

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte faptul că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială. Propunerea tehnică trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței dintre lucrările/serviciile oferite și cerințele achizitorului precizate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, menționându-se cantitățile de lucrări/servicii pentru care se întocmește oferta. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a lucrărilor/serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care lucrările/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2:

Dacă, propunerea tehnică nu va cuprinde toate cerințele minime din caietul de sarcini, atunci oferta transmisă va fi declarată inacceptabilă/neconformă, iar ofertantul va fi respins.

1.9 Declarație pe propria răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală- completare Formular nr. 9 din Secțiunea Formulare;

1.10 Declarație privind asigurarea cu personal de specialitate - completare Formular nr. 11 din Secțiunea Formulare;

1.11 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal- completare Formular nr. 11A din Secțiunea Formulare;

1.12 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - completare Formular nr. 12 din Secțiunea Formulare;

1.13 Declarație privind experiența similară - completare Formular nr. 13 din Secțiunea Formulare;

Nota 3:

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței profesionale în domeniu în raport cu sarcinile și activitățile solicitate, prin faptul că a prestat lucrări similare cu obiectul contractului în cursul unei perioade care să acopere ultimii 3 ani în valoare cumulată de minim 80 000 lei la nivel de maxim 3 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și beneficiarilor publici sau privați, atașând documente doveditoare și certificări de bună execuție pentru lucrările cele mai importante.

Documentele prin care operatorii economici vor îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (enumerarea nefiind cumulativă) :

-copii ale unor părți relevante ale contractelor de la prestarea de lucrări similare pe care le-au îndeplinit;

-certificări de bună prestare/execuție;

-procesele verbale de recepție;

- certificate constatatoare etc.

Nota 4:

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în copie, având mențiunea „Conform cu originalul”, semnatura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila.

1.14 Autorizații/avize /atestare necesare executării contractului având mențiunea „Conform cu originalul”, semnatura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila.

1.15 Grafic de executie.

1.16 Dovada inscrierii in SEAP;

Nota 5:

Achizitia se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP, deci propunerea financiara va fi postata in SEAP in catalogul de produse/servicii/lucrari de catre ofertantul declarat castigator dupa evaluarea ofertelor de catre comisia de evaluare, sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt, urmata de incheierea contractului. Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse.

Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi transmisa in format electronic pe adresa de e-mail : achizitii1@pietecraiova.ro sau se depune la sediul societatii din Strada Calea Bucuresti, nr.51, Craiova in plic inchis, avand atasat scrisoarea de inaintare (formular nr.1) si mentiunea „ A nu se deschide inainte de data de 01.07.2026, ora 10.00 ”. Prin transmiterea ofertei se intelege ca ofertantul este de acord cu prestarea lucrarilor solicitate.

- **Numerotarea paginilor:** Toate paginile din ofertă (atât din propunerea tehnică, cât și din cea financiară) trebuie să fie numerotate în mod continuu, de la prima până la ultima pagină.
- **Cuprinsul (Opisul):** Oferta va fi însoțită de un cuprins (opis) detaliat, așezat la începutul documentului, care va indica exact paginile la care se regăsesc documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta care este transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in invitatia de participare si/sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se considera intarziata si va fi respinsa. **Ofertele depuse prin alte mijloace, decat cele mentionate in invitatia de participare (alt e-mail sau alta adresa) nu vor fi luate in considerare.**

NOTA : Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor pct ,, Modul de prezentare al ofertei “ , respectiv nu are atasata scrisoarea de inaintare , autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

IV. 1) Modalitatea de achizitionare: achizitie directă

2) Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț
Pondere: 60% tehnic, 40% preț

3) Limba de redactare a ofertei: română

4) Moneda în care se transmite oferta de preț : RON

5) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

6) Adresa de depunere a ofertelor: e-mail achizitii1@pietecraiova.ro sau la sediul societatii din strada Calea Bucuresti, nr.51, Craiova , Jud.Dolj.

7) Data si ora limita de solicitare clarificari : 25.06.2026, ora 12.00.

8) Data și ora limita de depunere a ofertelor: 30.06.2026, ora 16.00.

9) Data transmiterii invitației de participare: 23.06.2026.

10) Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 01.07.2026, ora 10.00 la sediul SC Piete si Targuri Craiova SRL.

V. Alte informații: Invitatie de participare , caietul de sarcini , formularele si modelul de contract sunt puse la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați în mod electronic pe site-ul www.pietecraiova.ro /Achiziții sau de la sediul societatii S.C Piete si Targuri Craiova SRL din strada Calea Bucuresti nr.51, Craiova , Dolj-Compartiment Achizitii .

Evaluarea ofertelor se va face conform specificatiilor din caietul de sarcini (cap.19 , cap. 20 si cap.22) .

ADMINISTRATOR
Alin Madalin MARACINE

Consilier Juridic
Luminita Aura JIANU

Comp.Achizitii
Roberta Nicoleta FLORICA