

HOTĂRÂREA NR.313

privind mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a aproba și a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., înființarea consiliului de administrație și aprobarea duratei contractelor de mandat pentru membrii acestuia

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în sesiunea ordinară din data de 25.06.2026.

Având în vedere referatul de aprobare nr.217286/2026, raportul nr.217288/2026 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.217620/2026 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova pentru a aproba și a vota, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., înființarea consiliului de administrație și aprobarea duratei contractelor de mandat pentru membrii acestuia și avizele nr.23/2026 al Comisiei I - Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea Domeniului, nr.19/2026 al Comisiei III - Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.27/2026 al Comisiei V - Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.31/1990 - Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011, cu modificările și completările ulterioare și nr.138/2026;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d, coroborat cu alin.7 lit. n, art.132, art.139 alin.3 lit. h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă forma de administrare a S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prin Consiliul de Administrație, format din 3 membri.
- Art.2.** Se aprobă durata contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, de 4 ani, de la data semnării acestora de către părți.
- Art.3.** Se aprobă actul constitutiv actualizat al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă contractele de mandat ce urmează a fi încheiate cu membrii Consiliului de Administrație.

- Art.5.** Se aprobă mandatarea reprezentantului Municipiului Craiova, dl. Pîrvu Nelu, să aprobe, să voteze și să semneze, în Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., actul constitutiv actualizat și contractele de mandat.
- Art.6.** Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.24/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.7.** Se împuternicește dl.Mărăcine Alin-Mădălin, administrator al S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L., să efectueze cuvenitele mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.
- Art.8.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Compartimentul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, dl. Pirvu Nelu, dl. Mărăcine Alin-Mădălin și S.C. Piețe și Târguri S.R.L. vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marian Daniel PĂLOIU



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

ACTUL CONSTITUTIV
al societatii PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
ACTUALIZAT MAI 2026

Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, si S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., cu sediul in Craiova, str. Brestei nr. 129A, identificată în registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/136/01.02.2011 și C.U.I. 27969145 în calitate de Asociati,

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI OBIECTUL DE
ACTIVITATE

Art. 1 (1) Denumirea societății:

Societatea comerciala se va numi **“PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L.**

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numarul din registrul comertului si codul unic de inregistrare, capitalul social; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile menționate anterior vor fi publicate și de pagina de internet a societății.

Art.2 Forma juridica

Forma juridica a societatii este de societate cu răspundere limitată, cu capital integral romanesc, cu doi asociati - MUNICIPIUL CRAIOVA prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I.Cuza nr.7, CIF: RO4417514, si S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L., cu sediul in Craiova, str. Brestei nr. 129A, C.U.I. 27969145, nationalitatea romana

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prevederile prezentului act constitutiv.

Art.3 Sediul societatii

(1) Sediul principal al societății este declarat în Craiova, str. Calea Bucuresti nr. 51, jud. Dolj.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România, în baza unei hotărâri a Asociatilor.

(3) La același sediu vor putea funcționa **mai multe societăți**, numai dacă imobilul prin structura lui și suprafața sa utilă permite funcționarea mai multor societăți, în încăperi diferite sau în spații distinct partajate.

(4) Societatea poate înființa **filiale** (unități cu personalitate juridică) și își poate stabili **sedii secundare** (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau ale asemenea unități fără personalitate juridică) prin hotărârea Asociatilor, în condițiile legii.

(5) Activitatea societății se desfășoară și în alte clădiri, construcții sau amenajări de pe teritoriul orașului Craiova, astfel:

- 1.Craiova, Piata Craiovită Orizont, str. Nicolae Coculescu, nr. 24, jud. Dolj
- 2.Craiova, Piata Craiovită Noua Big, str. Aleea Hortensiei, nr. 2A, jud. Dolj
- 3.Craiova, Piata Brazda lui Novac, str. Brazda lui Novac, nr. 66A, jud. Dolj
4. Craiova, Piata Valea Rosie-cartier Eroilor, str. 22 Decembrie 1989, nr. 30, jud.

Dolj

5. Craiova, Piata Garii, bdul. Dacia, nr. 219, jud. Dolj
6. Craiova, Piata Dezrobirii, str. Dezrobirii, nr. 180, jud. Dolj
7. Craiova, Piata Ciuperca, bdul. Stirbei Voda, nr. 17L, jud. Dolj
8. Craiova, Piata Chiriac, str. Pietei, nr 1, jud.Dolj

Art.4 Durata societatii

Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând de la data înmatricularii în Registrul Comerțului.

Art.5 Obiectul de activitate al societatii

Domeniile principale de activitate ale societatii sunt:

Cod CAEN

682 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate

Domeniile secundare de activitate :

68 Tranzactii imobiliare

681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6812 Dezvoltare (promovare) imobiliara

683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract

6832 Alte activitati pentru tranzactii imobiliare pe bază de comision sau contract

78 Activități de servicii privind forța de munca

781 Activități ale agenților de plasare a fortei de munca

7810 Activități ale agentilor de plasare a fortei de munca

80 Activități de investigații și protecție

800 Activități de investigatii si protectie

8001 Activități de investigatii si servicii private de protectie

81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

812 Activități de curățenie

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 Activități specializate de curățenie

8123 Alte activități de curățenie

813 Activități de întreținere peisagistica

8130 | Activități de întreținere peisagistică

82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor

821 Activități de secretariat si servicii suport

8210 Activități de secretariat si servicii suport

829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8292 Activitati de ambalare

46 Comerț cu ridicata

46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete

461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata

- 4611 Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, prime textile și cu semifabricate
- 4612 Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
- 4615 Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
- 4616 Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
- 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4618 Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
- 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse

462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii

- 4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate

463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului

- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne, peste și produse din peste, crustacee și moluste
- 4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 4634 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

4647 Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și articolelor de iluminat

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

4650 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații

47 Comerț cu amănuntul

471 Comerț cu amănuntul în magazin nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4712 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun, în magazine specializate

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase,

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare

474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

4740 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații

475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice

4755 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a.,

476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative

4761 Comerț cu amănuntul al cărților

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

4763 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive

4764 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor

477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie

479 Activități de intermediere în comerț cu amănuntul

4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat

4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat

56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentație

561 Restaurante

5611 Restaurante

5612 Activități ale unităților mobile de alimentație

562 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.

563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

522 Activități anexe pentru transporturi

5224 Manipulări

5226 Alte activități anexe transporturilor

Art.6 FORMA DE COMERCIALIZARE

(1) Societatea va comercializa produsele și serviciile en gross și/sau en detail, efectuând și operațiuni de import – export, în lei și/sau în valută, la sediul, în spații proprii și/sau puse la dispoziție de terți, sau în alte forme permise de lege, după caz, în nume propriu .

(2) Societatea poate desfășura în condițiile legii, activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

Art.7 Activitățile menționate la acest capitol vor fi desfășurate după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații, pe raza teritorial administrativă a Municipiului Craiova și în alte unități administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL ȘI PĂRȚILE SOCIALE

Art.8 Capitalul social al societății S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. este în valoare de 1.915.890 lei, divizat în 191.589 părți sociale a câte 10 lei fiecare.

Art.9 Capitalul social a fost subscris și vărsat în intregime, de către cei doi asociați, respectiv **MUNICIPIULUI CRAIOVA** a subscris și vărsat, 1.820.090 lei, divizat în 182.009 părți sociale a câte 10 lei fiecare, respectiv 95% din capitalul societății, cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată, iar S.C. “SALUBRITATE CRAIOVA” S.R.L. a subscris și vărsat 95.800 lei, divizat în 9.580 parti sociale de 10 lei, respectiv 5% din capitalul societății cu participare la beneficii și pierderi, în cota anterior menționată.

Art.10 (1)Capitalul social va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatilor prin aport in natura sau in numerar ori din profitul realizat, sau din incorporarea rezervelor, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Aportul în natură la capitalul social, se varsă prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(3) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul adițional la actul constitutiv se va redacta în formă autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(4) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Adunarii Generale a Asociatilor.

(5) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu aratarea motivelor reducerii si a procedeuului utilizat pentru efectuarea acesteia.

(6) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus, înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuie de profit.

(7) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 11 Organizarea și funcționarea societății nou constituite se asigură prin preluarea personalului Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova, astfel cum a fost aprobată structura sa organizatorică prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 117/2010, cu menținerea drepturilor câștigate.

Art. 12 Predarea-preluarea activului și pasivului către societatea comercială rezultată în urma reorganizării serviciului public din subordinea Consiliului Local Craiova, se face pe baza ultimelor situații financiare.

Art. 13 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L., este succesorul universal al Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova și continuă derularea tuturor contractelor și litigiilor acestora, având calitatea de creditor sau debitor, după caz, precum și calitate procesuală activă sau pasivă, după caz.

Art. 14 S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. preia toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Serviciului Public Administrația Pietelor și Targurilor Craiova cu terții, inclusiv cele decurgând din raporturile juridice fiscale, în măsura în care până la data preluării acestora, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting.

Art.15 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociaților, iar creditorii acesteia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art.16 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii Asociaților, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

(3) Obiectul de activitate al societății poate fi modificat de asociați, cu respectarea condițiilor de formă prezente de lege.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art.17 ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

17.1 Conducerea societății S.C. “PIETE SI TARGURI CRAIOVA” S.R.L. va fi asigurată de Adunarea Generala a Asociatilor, care decide asupra activului acesteia si asupra politicii economice si comerciale.

17.2 (1) Adunările Generale sunt ordinare si extraordinare si se tin la sediul social sau la sediul asociatului majoritar, in locul ce se va indica in convocare .

(2) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) drepturile și obligațiile asociațiilor sunt cele prevăzute de Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

17.3 Adunarea Generala a Asociatilor are urmatoarele atribuții, competente si responsabilitati :

- a) hotărăște asupra schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobă mutarea sediului societății;
- c) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate al societății;
- d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;
- h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a societății;
- i) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- j) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor societăți comerciale;
- k) aprobă sau modifică situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de administrație și fixează dividendul;
- l) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;

- m) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- n) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație ;
- o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- p) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Adunarea Generală a Asociațiilor va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractele de mandate și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contracte.

Dacă Planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală a Asociațiilor, pentru numirea, în conformitate cu prevederile legale, a unor noi administratori. În acest caz, administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese;

- q) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorilor;
- r) evaluează anual activitatea administratorilor atât în ceea ce privește execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări;
- s) numește, înainte de încheierea exercițiului financiar, auditorul statutar- persoană fizică sau juridică, autorizată în condițiile legii, contractat potrivit legislației în vigoare, pentru o perioadă de maxim 3 ani;
- t) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- u) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- v) aproba deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- w) exercită orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

17.4 Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor trebuie înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, dacă ele se referă la acte sau fapte a căror înregistrare este prevăzută de lege.

17.5. Adunarea Generală a Asociațiilor este convocată de Consiliul de administrație. Convocarea se va face prin orice mijloc de comunicare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixate pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17.6 Adunarea Generală a Asociațiilor se ține la sediul societății sau în locul indicat în convocare.

ART.18 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

18.1 Componenta Consiliului de administratie

18.1.1. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății .

18.1.2 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți .Acestia vor trebui sa indeplineasca toate cerintele de experienta ale administratorilor prevazute de lege pentru administratorii intreprinderilor publice.

18.1.3 Cel puțin doi dintre membri Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

18.1.4 Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Primăriei municipiului Craiova ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

18.1.5 Consiliul de Administratie este compus din :

1) Nemteanu Oana Elena, cetatean român, domiciliat in localitatea Craiova, judetul Dolj, având actul de identitate seria. [REDACTED], eliberat de Municipiul Craiova, CNP [REDACTED]

2) Diaconu Iulian, cetatean român, domiciliat în localitatea Craiova, județul Dolj, având actul de identitate seria. [REDACTED], eliberat de SPCJEP DOLJ, CNP [REDACTED]

3) Tutunaru Nicolae, cetatean român, domiciliat în localitatea Segarcea, județul Dolj, având actul de identitate seria. [REDACTED], eliberat de SPCLEP Segarcea, CNP [REDACTED]

18.2 Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

18.2.1 . Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Asociaților. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr 2 din data de 09.04.2026 au fost desemnați membrii Consiliului de Administrație

18.2.2 . Administratorii pot fi revocați sau înlocuiți de Adunarea Generală a Asociaților , cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie și în condițiile contractului de mandat.

18.2.3 Durata mandatului administratorilor recrutați în baza procedurii de selecție va fi de 4(patru) ani de la data semnării contractelor de mandat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

18.3 Funcționarea Consiliului de administrație

18.3.1 Administratorii vor lucra ca un organ colegial sub forma unui Consiliu de administrație, urmând a fi aplicabile dispozițiile OUG 109/2016 privind administrarea întreprinderilor publice , precum și toate mențiunile legale în vigoare. Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte.

18.3.2. Președintele raportează cu privire la activitatea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Asociaților. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respectivele imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

18.3.3 . Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

18.3.4 . Membrii Consiliului de administrație sunt numiți/revocați exclusiv prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

18.3.5. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie la sediul societății; ședințele consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului de Administrație. Convocările pentru întrunirile Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă:

a) data și locul unde se va ține ședința;

b) ordinea de zi;

c) analize, statistici, programe, proiecte, situații și orice alt document și/sau materiale informaționale care stau la baza întocmirii ordinii de zi a ședinței Consiliului de Administrație; acestea vor fi semnate de către specialiștii societății, cu aprobarea directorului și vor fi înregistrate în registrul, special deschis, la începutul anului calendaristic.

18.3.6 . Membrii Consiliului de administrație au puteri depline exercitate împreună conform prevederilor legale, iar deciziile se adoptă cu majoritate de voturi .

18.3.7 . Ședințele Consiliului de administrație se desfășoară legal în prezența a 2/3 din membri.

18.3.8 . La întrunirile Consiliului de Administrație, directorii prezintă rapoarte scrise asupra atribuțiilor executate; aceste raportări pot fi prezentate la inițiativa directorilor sau la solicitarea scrisă sau verbală a unui membru din Consiliul de Administrație, prin intermediul președintelui acestuia.

18.3.9 . La ședințele Consiliului de Administrație se poate convoca și auditorul statutar.

18.3.10. La ședința Consiliului de Administrație se întocmește un proces-verbal, de către secretar, care va cuprinde următoarele:

a) ordinea deliberărilor;

b) deciziile luate;

c) numărul voturilor întrunite;

d) opiniile separate, dacă este cazul.

18.4 Atribuțiile Consiliului de administrație

18.4.1 . Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

18.4.2 . Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către consiliul de administrație din partea adunării generale a asociaților.

18.4.4 Consiliul de Administrație îndeplinește în principal următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței, având obligația de a participa la ședințele acesteia;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului constitutiv,

majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve;

f) propune Adunării Generale a Asociațiilor desemnarea membrilor Consiliului de administrație;

g) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul,-cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului curs.

h) Elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

i) prin grija președintelui consiliului de administrație, în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

j) negociază cu Adunarea Generală a Asociațiilor indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisorii de așteptări, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate;

k) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor;

l)apropa operatiunile de creditare necesare indeplinirii scopului societatii, cu aprobarea prealabila a Adunarii Generale a asociatilor

m) numește și încheie contractele cu directorii societății ;

n) evaluează anual activitatea directorilor,atat din punct de vedere al executarii contractului de mandat, cat si a componentei de management a planului de administrare;

o) aprobă Planul de management elaborat de Directorul general pentru durata mandatului și pentru primul an de mandat, putând dispune completarea sau revizuirea

acestui. Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de management al Consiliului de administrație.

p) raportează lunar structurii de guvernantă corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a-indicatorilor financiari și nefinanciari, anexă la contractual de mandate, precum și alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernantă corporativă;

r)confera procuri de reprezentare a societatii, in limita atributiilor sale;

q) aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;

r) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al societății;

s) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general al societății;

t) înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a Consiliului de administrație;

u) în exercitarea atribuțiilor legale și desfășurarea activității societății, poate emite instrumente de lucru (regulamente, instrucțiuni, proceduri, metodologii, etc);

v) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor, potrivit legii și conform Actului constitutiv;

w) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat si/sau prin prezentul Act constitutiv și prin lege care sunt stabilite în competența administratorilor societății.

18.5 Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilita de Adunarea Generala a Asociatilor in conditiile legii.

18.6 Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

Art. 19 COMITETE CONSULTATIVE

19.1 . In cadrul Consiliului de administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

19.2 Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit sunt formate din administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet fiind independent, desemnați de către Consiliul de administrație.

19.3. Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare și Comitetului de audit se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, iar pentru validarea deliberărilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

19.4 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Hotărârile Comitetelor vor fi aduse la cunoștință Consiliului de administrație în proxima ședință a acestuia.

19.5 Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administrator, elaborează și propune Consiliului de administrație al societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor societății.

19.6 Consiliul de Administrație va desemna membrii Comitetului de audit, dintre care unul va fi numit președinte al Comitetului de audit. Președintele Consiliului de administrație nu va putea fi președinte al Comitetului de audit.

19.7 Cel puțin un membru al Comitetului de Audit va trebui să aibă experiență în domeniul audit, financiar sau contabilitate.

19.8 Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile legale prevăzute la art. 65 din Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și care constau în principal în monitorizarea procesului de raportare financiară, a sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor din cadrul societății, precum și în supravegherea activității de audit statutar al situațiilor financiare anuale (consolidate).

Art. 20 ADMINISTRATORUL EXECUTIV SAU DIRECTORUL GENERAL

20.1. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorul general al societății este dl. Maracine Alin Madalin, cetatean român, domiciliat în localitatea Craiova, județul Dolj, având actul de identitate seria. [REDACTED], eliberat de Municipiul Craiova, CNP [REDACTED]. Conform hotărârii Consiliului Local Municipal Craiova 452/14.11.2025 și Hotărârii Adunării Generale nr 15/02.12.2025 mandatul domnului

Alin Madalin Maracine este stabilit pe o perioada de un an, incepand cu data de 31.12.2025 pana la data de 31.12.2026.

Prin acceptarea mandatului, administratorul/directorul general își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 din Legea 31/1990 republicată pentru a deține și exercita această funcție.

20.2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

20.3. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii prevăzute de O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

20.4. Directorii întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, vor fi selectati în conformitate cu dispozițiile legale;

20.5. Directorul general, indiferent că este selectat din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, este numit de Consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de administrație în conformitate cu prevederile prezentului Act constitutiv ;

20.6. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

20.7. Directorul general elaborează și prezintă trimestrial Consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.

20.8. Directorul general asigură conducerea activității zilnice, decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia, cu respectarea prevederilor legislației muncii.

20.9. Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu societatea, în baza deciziei Consiliului de administrație.

20.10 Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

20.11 Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

Art.21 CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

21.1 Societatea va fi auditată în baza unui contract de servicii de un auditor statutar.

21.2. Atribuțiile, competențele și răspunderea auditorului statutar sunt cele stabilite de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.3. Auditorul statutar este numit înainte de încheierea exercițiului financiar de către Adunarea Generală a Asociaților.

21.4. Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de Legea nr. 162/2017 - privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

21.5 . Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

21.6 . Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legislației aplicabile. Auditorul intern are obligația să informeze Consiliul de administrație, iar în cazuri grave, Adunarea Generală a Asociaților, despre orice neregularitate constatată în administrarea societății.

CAPITOLUL IV

REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Art.22 (1) În afară de evidențele prevăzute de lege, societățile trebuie să țină:

- a) un **registru al asociaților**, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea, care se poate tine manual sau în sistem computerizat.
- b) un **registru al ședințelor și deliberărilor** adunărilor generale;
- c) un **registru al deliberărilor și constatărilor** făcute de cenzori și, după caz, de auditori interni, în exercitarea mandatului lor;
- d) orice **alte registre** prevăzute de acte normative speciale.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) lit. a), b) vor fi ținute prin grija administratorului, iar cel prevăzut la lit. e) prin grija cenzorilor sau, după caz, a auditorilor interni; registrele prevăzute la alin. (1) lit. d) vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective. a) registrul deliberărilor și constatărilor cenzorilor;

- b) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Art. 23 Actul constitutiv poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, adoptată în condițiile legii. Prin grija consiliului de administrație a societății, orice modificare a actului constitutiv se înregistrează în termen de 15 zile la Registrul Comerțului.

Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

EXERCIȚIUL FINANCIAR

Art. 24 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Salarizarea personalului

Art.25 Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de către directorul general, în conformitate cu legislația muncii .

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Art.26 Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activității economico-financiare, în conformitate cu normele legale.

Calculul și repartizarea beneficiilor

Art.27 Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a asociaților.

Art.28 Profitul impozabil se stabilește ca diferența între suma totală a veniturilor realizate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. După deducerea impozitului pe profit, profitul net nerepartizat se constituie în dividend și reprezintă beneficiul convenit asociaților.

CAPITOLUL VI

DIZOLVAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA

Dizolvarea societății

Art. 29 Societatea se dizolvă prin:

- falimentul, incapacitatea, excluderea, retragerea unuia dintre asociați, când datorită acestora cauze, numărul asociaților s-a redus la unul singur.
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- declararea nulității societății;
- hotărârea asociaților;

- hotărârea Tribunalului, la cererea oricărei persoane interesate și ONRC, în cazurile prevăzute de lege;
- deschiderea procedurii de insolvență pentru incapacitate de plată;

Art. 30 Societatea nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de lege;

Revenirea asupra hotărârii de dizolvare

Art. 31 În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociaților, aceștia vor putea reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, asupra hotărârii luate, atâta timp cât nu s-a făcut nici o repartitie din activul ei. Noua hotărâre se menționează în Registrul Comerțului, după care Oficiul Registrului Comerțului o va trimite Monitorului Oficial al României, spre publicare în partea a IV a , pe cheltuială societății. Creditorii și orice parte interesată pot face opoziție la tribunal împotriva hotărârii, în termen de 30 de zile, de la data publicării hotărârii asociaților sau actului adițional modificator, în Monitorului Oficial al României în partea a IV a.

Înscrierea dizolvării în registrul comerțului

Art. 32 Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Efectele dizolvării

Art. 33 (1) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare, persoana juridică intră în lichidare. Dacă în termen de 3 luni de la data rămânirii irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare nu se procedează la numirea lichidatorului, judecătorul delegat, la cererea oricărei persoane interesate, numește un lichidator în condițiile stabilite de Legea nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă judecătorul nu a fost sesizat cu nici o cerere de numire în termen prevăzut de lege, persoana juridică se radiază din oficiu din registrul comerțului.

(3) Din momentul dizolvării, administratorul nu va mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind răspunzător pentru operațiunile întreprinse

CAPITOLUL VII

LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Hotărârea de lichidare

Art. 34 Asociații hotărăsc lichidarea societății și numirea lichidatorilor.

Art.35 Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Art.36 Consiliul de Administratie va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

Art.37 În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta ca aceasta este în lichidare.

Încheierea lichidării

Art.38 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Art.39 După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din registrul comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la registrul comerțului.

CAPITOLUL VIII

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art.40 Actul constitutiv poate fi modificat de asociați, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art.41 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice se soluționează pe cale amiabilă, în caz contrar competența aparținând instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art.42 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legii privind societățile comerciale.

Art.43 Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

**REPREZENTANT
MUNICIPIUL CRAIOVA,
PIRVU NELU**

**REPREZENTANT
SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL
BUTARI VLAD MIHAI**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Daniel PĂLOIU**

