



## S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

[www.pietecraiova.ro](http://www.pietecraiova.ro)  
[pietecraiova@yahoo.com](mailto:pietecraiova@yahoo.com)

CUI 28001235

J 2011000181165

Telefon 0251/410.696



APROB,  
ADMINISTRATOR  
Alin Madalin, Maracine

### CAIET DE SARCINI

### DALI PIATA CENTRALA

Autoritatea contractantă: SC Piete si Targuri Craiova SRL  
Cod fiscal: RO 2800235  
Adresa: Calea Bucuresti ,mtr.51,Craiova,Dolj  
Telefon: 025140696  
E-mail: pietecraiova@yahoo.com  
Webpage: www.pietecraiova.ro

#### 1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Domeniul de activitate al autorității contractante este administrarea, dezvoltarea, întreținerea și funcționarea piețelor agroalimentare, precum și administrarea și închirierea spațiilor comerciale destinate comercializării produselor agroalimentare, florilor, produselor artisanale și altor produse specifice activităților comerciale desfășurate în piețe.

Piața Centrală Craiova reprezintă principalul obiectiv comercial administrat de societate și constituie principala sursă de venit a acesteia, generând aproximativ 58% din veniturile totale. Din acest motiv, modernizarea acestui obiectiv este necesară atât din punct de vedere tehnic și funcțional, cât și din punct de vedere economic și strategic.

##### 1.1. Descrierea situației actuale

Hala de legume și fructe din Piața Centrală Craiova prezintă o serie de defecte, degradări și disfuncționalități care conduc la utilizarea spațiului în condiții necorespunzătoare raportat la exigențele actuale de funcționare, siguranță, igienă și eficiență energetică.

Sunt identificate, în principal, următoarele probleme:

- degradarea acoperișului halei;
- sistem necorespunzător de colectare și evacuare a apelor pluviale, în special la nivelul jgheburilor și burlanelor;
- infiltrații și degradări locale ale elementelor de construcție;

- instalații electrice uzate moral și fizic;
- lipsa unui sistem de climatizare adecvat;
- compartimentare interioară neadaptată cerințelor comerciale actuale;
- lipsa unor spații specializate pentru comercializarea produselor din carne și brânzeturi, florilor și produselor artizanale;
- finisaje interioare și exterioare necorespunzătoare;
- necesitatea respectării cerințelor ISU și a normelor privind securitatea la incendiu.

## 1.2. Descrierea locației și date tehnice

Obiectivul de investiții este amplasat în municipiul Craiova, în incinta Pieței Centrale pe strada Calea București nr.51.

Hala de legume și fructe are o suprafață construită de 3.343.82 mp.

Terenul și construcția aferentă aparțin domeniului public al UAT, conform documentelor de proprietate și se află în concesiunea SC Piețe și Târguri Craiova SRL.

Date cadastrale și de carte funciară: nr. cadastral 202234, nr. carte funciară 202234.

Suprafața totală măsurată a pieței este 22.683 mp, așa cum reiese din extras carte funciara și plan de amplasament, ce va fi luată în analiză, ținând cont de următoarele:

- În cadrul documentației faza DALI se va analiza în mod detaliat întreaga suprafață a pieței cu evidențierea clară a tuturor căilor de acces carosabile și pietonale, astfel încât fluxurile de circulație să fie corect dimensionate și organizate luând în calcul atât accesul și mobilitatea autovehiculelor, cât și circulația pietonală, inclusiv a persoanelor care frecventează piața (vizitatori, comercianți, și personal), în vederea asigurării unor condiții optime de siguranță, accesibilitate și funcționalitate a întregului obiectiv analizat.
- Corpurile/clădirile supuse demolării și crearea de locuri de parcare pe amplasamentul acestora, creând astfel spațiu suficient pentru parcare a autovehiculelor ce aparțin comercianților cât și clienților ce frecventează piața.

## 1.3. Probleme identificate

Hala de legume și fructe necesită o serie de lucrări de intervenție și modernizare, care vor fi analizate prin documentația faza DALI, respectiv:

- refacerea integrală a acoperișului;
- refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor pluviale;
- modernizarea instalațiilor electrice;
- recompartimentarea funcțională a întregii hale;
- modernizarea fațadelor exterioare;
- modernizarea finisajelor interioare și exterioare;
- realizarea unui sistem de climatizare;
- organizarea de spații comerciale moderne și specializate;
- refacerea/modernizarea pavimentului
- conformarea la cerințele ISU și la celelalte reglementări tehnice în vigoare.

### 1.3.1 Lucrari de demolare prevazute:

Obiectiv	Corp cladire	Suprafata (mp)
Hala produse lactate	C15	1048,60
Hala produse preambalate	C20	317,97
Spatii galbene	C18	113,80
Spatii galbene	C19	169,17

### 1.4. Aspecte privind siguranța și securitatea

Activitățile de comercializare desfășurate în cadrul Pieței Centrale trebuie să se realizeze în condiții de siguranță pentru comercianți, producători, angajați și cumpărători. Soluțiile tehnice propuse prin DALI trebuie să urmărească:

- siguranța în exploatare a construcției;
- securitatea la incendiu;
- evacuarea în condiții de siguranță;
- protecția utilizatorilor și a bunurilor;
- respectarea reglementărilor tehnice aplicabile construcțiilor cu destinație comercială.

### 1.5. Aspecte privind mediul

În cadrul obiectivului se vor avea în vedere măsuri privind:

- colectarea și evacuarea controlată a apelor pluviale;
- utilizarea unor materiale durabile și ușor de întreținut;
- îmbunătățirea performanței energetice a clădirii;
- reducerea consumurilor energetice prin soluții eficiente;
- respectarea normelor de protecție a mediului.

## 2. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI

### 2.1. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice faza DALI aferente obiectivului de investiții „ DALI PIATA CENTRALA „

Documentația va cuprinde, după caz:

- documentatie suport pentru obtinerea avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism
- expertiză tehnică a construcției, dacă va rezulta ca necesară;
- audit energetic;
- relevee ale construcției existente;
- studiu topografic, după caz;
- studiu geotehnic, după caz;
- documentație DALI întocmită conform HG nr. 907/2016;

- analiză cost-beneficiu / analiză comparativă de scenarii, conform legislației aplicabile;
- documentații suport necesare aprobării indicatorilor tehnico-economici.

## 2.2. Scopul achiziției

Scopul achiziției este stabilirea soluției tehnice optime pentru modernizarea halei, astfel încât obiectivul să asigure funcționalitate, siguranță, eficiență energetică, condiții corespunzătoare de desfășurare a activității comerciale și creșterea atractivității comerciale a Pieței Centrale Craiova.

## 3. LIVRABILE / CANTITATE

Documentația tehnico-economică va conține următoarele livrabile:

1. Expertiză tehnică, dacă este necesară, semnată și ștampilată de expert tehnic atestat;
2. Audit energetic, însoțit de documentele prevăzute de legislația în vigoare;
3. Relevee ale construcției existente;
4. Studiu topografic, dacă este necesar;
5. Studiu geotehnic, dacă este necesar;
6. Documentație DALI întocmită conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016;
7. Deviz general și estimarea costurilor investiției;
8. Analiza a minimum 2 scenarii tehnico-economice;
9. Piese scrise și desenate aferente documentației;
10. Indicatori tehnico-economici ai investiției;
11. Documentația completă în format editabil și format pdf.

Prestatorul va preda documentația în:

- 3 (trei) exemplare pe suport hârtie;
- 1 (unu) exemplar în format electronic, pe suport optic / stick, conținând fișiere editabile și pdf;
- planurile desenate vor fi predate inclusiv în format editabil tip dwg, dacă este cazul.

### NOTA:

Prestatorul va participa la sedintele tehnice si va asigura asistenta in procesul de autorizare. Toate piesele desenate vor fi semnate si stampilate de arhitect si inginer verificator atestat. Expertiza tehnica, DALI, Analiza Cost-Beneficiu, Studiu topografic si Studiu geotehnic vor constitui un singur pachet de livrabile si vor fi predate la acelasi termen, in 3(trei) exemplare pe hartie si 1 (unu) exemplar pe CD, cu fisiere WORD si PDF. Planurile si hartile vor fi fisiere de tip dwg.

Documentatia necesara obtinerii Certificatului de Urbanism, va fi livrata la aceeasi data cu Documentatie Avizare Lucrari de Interventie.

Documentatiile tehnice necesare obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor vor fi livrate dupa obtinerea Certificatului de Urbanism, conform cerintelor acestuia pe baza de Proces Verbal de predare-primire.

**Documentatia pentru obtinerea Autorizatiei de Construire va fi elaborata si depusa la Primaria Municipiului Craiova in baza Proiectului Tehnic aprobat.**

## **4. IPOTEZE ȘI RISCURI**

### **4.1. Ipoteze**

Derularea activităților de proiectare se va realiza în baza următoarelor ipoteze:

- respectarea cadrului legal și instituțional aplicabil;
- punerea la dispoziția prestatorului de către beneficiar a documentelor și informațiilor existente;
- cooperarea eficientă între beneficiar, prestator și instituțiile avizatoare;
- respectarea termenelor de elaborare prevăzute în contract;
- menținerea condițiilor de acces la amplasament pentru realizarea investigațiilor și releveelor;

### **NOTA**

Modalitatea de minimizare a riscurilor este prezentată sub forma de pereche risc-actiune de minimizare.

Modalitatea de minimizare a riscurilor porneste de la un management de proiect eficient și urmărește procesele de implementare pentru a garanta buna gestionare a riscurilor sintetizată în modalitatea de minimizare a riscurilor.

### **4.2. Riscuri**

Principalele riscuri asociate contractului de servicii sunt:

- întârzieri în colectarea documentelor de bază;
- necesitatea unor investigații suplimentare rezultate din analiza situației existente;
- solicitări suplimentare ale autorităților competente;
- întârzieri cauzate de neconcordanțe între situația din teren și documentațiile existente;
- întârzieri imputabile prestatorului în elaborarea documentației.

### **4.3. Modalitate de combatere a riscurilor**

Prestatorul va identifica riscurile asociate activității de proiectare și va propune măsuri de prevenire și diminuare a acestora. Autoritatea contractantă va monitoriza îndeplinirea contractului, iar eventualele întârzieri sau neconformități vor fi tratate conform clauzelor contractuale.

Pe lângă ipotezele și riscurile identificate de Autoritatea Contractantă, menționate în Caietul de Sarcini, Contractantul/Prestatorul poate să identifice și alte potențiale riscuri și să prezente propuneri de soluționare pe care le va înainta Autorității Contractante.

## **5. CARACTERISTICI ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **5.1. Cerințe privind elaborarea documentației**

Documentația DALI va fi elaborată cu respectarea legislației în vigoare și va analiza minimum două scenarii tehnico-economice de intervenție, având în vedere următoarele cerințe:

- analiza stării tehnice existente a halei;
- analiza funcțională a fluxurilor comerciale și de aprovizionare;

- corelarea soluțiilor propuse cu activitatea specifică pieței agroalimentare;
- utilizarea unor soluții durabile, eficiente energetic și ușor de întreținut;
- respectarea normelor ISU, sanitare, de securitate și sănătate în muncă și a celorlalte reglementări specifice;
- studiu topografic va consta în planuri de situație, profile transversale și relevee ale lucrărilor existente;
- studiul geotehnic se va întocmi în conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții”, indicative NP 074-2014\*, și va respecta conținutul cadrului prevăzut în Anexa C a Normativului;
- verificarea documentației va fi verificată de un verificator de proiecte atestat;
- se va ține cont de faptul că în zona de studiu se desfășoară activități specifice pietelor agroalimentare;
- prestatorul își va asuma responsabilitatea pentru corectitudinea tehnică a documentației;
- orice modificare de temă tehnică va fi documentată și aprobată de beneficiar
- orice documentație incompletă sau care nu respectă legislația va fi returnată pentru completare fără costuri suplimentare.

## **5.2. Lucrări propuse pentru analiză în DALI**

Vor fi analizate și fundamentate tehnic și economic, cel puțin, următoarele intervenții:

### **A. Acoperiș și evacuare ape pluviale**

- refacerea integrală a acoperișului halei de legume și fructe;
- refacerea sistemului de jgheaburi și burlane pentru evacuarea apelor pluviale;
- eliminarea infiltrațiilor și a cauzelor acestora.

### **B. Fațade și închideri exterioare**

- modernizarea aspectului exterior al halei;
- soluții compatibile cu funcțiunea comercială și cu cerințele de exploatare.

### **C. Instalații**

- refacerea instalațiilor electrice și sanitare;
- analizarea și propunerea unui sistem de climatizare;
- analizarea și propunerea unui sistem de supraveghere video interior-exterior;
- analizarea și propunerea unui Sistem de producere și stocare a energiei electrice din surse regenerabile (panouri fotovoltaice și baterii de stocare);
- analizarea necesităților privind iluminatul interior și de siguranță;
- analizarea măsurilor și dotărilor necesare pentru respectarea cerințelor ISU.

### **D. Recompartimentare funcțională**

- compartimentarea întregii hale;

- amenajarea Sectorului A pentru spații specifice comercializării produselor din carne și brânzeturi;
- amenajarea de spații pentru flori;
- amenajarea de spații pentru produse artisanale de tip olărit / coșuri din nuiele;
- amenajarea de spații comerciale pe lateralele halei;
- organizarea pe zona centrală a halei a meselor pentru vânzarea fructelor și legumelor;
- optimizarea fluxurilor de circulație și de aprovizionare.

#### **E. Finisaje și funcționalitate interioară**

- propuneri privind refacerea și modernizarea finisajelor interioare;
- soluții pentru pardoseli rezistente la trafic intens și ușor de întreținut;
- soluții de igienizare și exploatare corespunzătoare spațiilor comerciale.
- soluții privind compartimentarea halei prin crearea unei zone de grupuri sociale și a unei zone de colectare a deșeurilor pentru utilizatorii pieței (comercianți, angajați, cumpărători).

#### **Soluțiile trebuie să conducă la următoarele rezultate:**

Asigurarea unor condiții optime de comercializare a produselor agroalimentare și alimentare atât pentru comercianți/producători agricoli individuali/prestatori de servicii de piață, cât și pentru cumpărători prin modernizarea halei.

#### **5.3. Rezultatele urmărite**

Soluțiile propuse trebuie să conducă la:

- îmbunătățirea condițiilor de comercializare;
- creșterea gradului de confort pentru comercianți și cumpărători;
- creșterea eficienței funcționale a spațiilor;
- creșterea performanței energetice a halei;
- creșterea durabilității construcției;
- modernizarea imaginii Pieței Centrale Craiova;
- susținerea activității economice a obiectivului care generează aproximativ 58% din veniturile societății.

### **6. DURATA CONTRACTULUI / TERMEN DE LIVRARE / PRESTARE**

#### **6.1. Durata contractului**

Durata contractului: 3 luni (90 zile calendaristice).

#### **6.2. Termen de livrare / prestare**

Termenul de livrare a documentației tehnico-economice faza DALI: 90 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere / semnării contractului.

### **7. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI / PRESTATORULUI**

Contractantul va elabora întreaga documentație solicitată prin prezentul caiet de sarcini și își va asuma deplina responsabilitate pentru corectitudinea tehnică, economică și legală a documentației întocmite.

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să realizeze toate investigațiile și studiile necesare;
- să întocmească documentația DALI conform HG nr. 907/2016 și va fi verificată, semnată și stampilată de către expertul tehnic pentru confirmarea conformității cu raportul de expertiză tehnică;
- să elaboreze minimum două scenarii tehnico-economice;
- să participe la ședințele tehnice solicitate de beneficiar, la sediul social al beneficiarului;
- să răspundă la observațiile beneficiarului și să opereze completările necesare;
- să predea documentația în forma și numărul de exemplare solicitate;
- să asigure verificarea documentației prin specialiști atestați, după caz;
- să respecte termenele asumate prin contract.

## 8.CRITERII DE CALIFICARE

### 8.1 Experiența similară:

- Ofertantul va face dovada prestării în ultimii 3 ani, a unor servicii similare cu obiectul contractului, respectiv elaborare studii DALI/fezabilitate în valoare cumulată de minimum 810 000 lei, la nivel a maximum 3 contracte.

### 8.2 Capacitate economică:

- Ofertantul trebuie să precizeze o cifră anuală medie, în ultimii 3 ani, de minimum 540 000 lei.

### 8.3 Personal calificat:

Ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de specialiști / experți cheie necesari elaborării documentației, respectiv, după caz:

- 1.Coordonator de proiect;
- 2.Arhitect;
- 3.Inginer construcții – structurist;
- 4.Inginer instalații electrice;
- 5.Inginer instalații pentru climatizare / ventilații;
- 6.Inginer instalații sanitare;
7. Economist / devize, după caz;
- 8.Alte specialități considerate necesare de ofertant.

**Coordonator de proiect-absolvent** cu studii superioare în domeniul tehnic al construcțiilor, specialitatea inginer (construcții) sau echivalent.

**Experiență profesională specifică:**

Experiența în poziție de Șef de proiect/Manager de proiect în minim 1 (un) proiect în domeniul construcțiilor.

**Sarcini principale:** va avea responsabilitate totală referitoare la îndeplinirea contractului de asistență tehnică (coordonare, monitorizare, raportare, etc.) pentru realizarea proiectului și va fi responsabil de luarea tuturor deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ și economic, pentru coordonarea tuturor activităților proiectului, acționând conform cerințelor beneficiarului.

**Inginer construcții – structurist** - absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic al construcțiilor. Experiența în minim 1(un) proiect în domeniul construcțiilor.

**Experiență profesională specifică:**

Experiența ca inginer proiectant în domeniul construcției în cel puțin un proiect/contract de prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor.

**Sarcini principale:** calcule de dimensionare, calcule de stabilitate, calculul volumelor de lucrări, calculul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, profile prin lucrări de proiectare planse, detalii de execuție.

**Arhitect** - Studii de specialitate în domeniul arhitecturii. Experiența în minim 1 (unu) proiect în domeniul construcțiilor.

**Experiență profesională specifică**

Experiența ca arhitect în cel puțin un proiect/contract de prestare servicii de proiectare în domeniul construcțiilor.

**Sarcini principale:** arhitectul va planifica desfășurarea în timp a proiectului de investiție, care să cuprindă toate etapele proiectării, precum și principalele etape ulterioare, de licitație, de avizare și autorizare, și ale lucrărilor de construcție. Va realiza, planurile existente și propuse, conform Caietului de sarcini.

**Inginer instalații electrice** – Expertul propus va deține:

- Autorizație ANRE gradul minim IIA, în conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 116 din 20.12.2016 pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;

- Experiența în minim 1 (unu) proiect similar.

**Inginer instalații sanitare** - absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic instalații pentru construcții, cu experiență în elaborarea a minim 1 (unu) proiect similar.

**Sarcini principale:** calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrări, calcul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, scheme, detalii de execuție.

**Inginer termice – ventilații** - absolvent cu studii superioare cu diploma de licență, în domeniul tehnic instalații pentru construcții cu experiență în elaborarea a minim 1 (unu) proiect similar

**Sarcini principale:** calcule de dimensionare, calculul volumelor de lucrări, calcul indicilor de pret pe categorii de lucrări, evaluarea lucrărilor, întocmire liste de cantități de lucrări, stabilire tehnologie de execuție a lucrărilor, elaborare caiete de sarcini de specialitate, planuri de ansamblu/generale/de situație/de detaliu, secțiuni constructive, scheme, detalii de execuție.

## 9.PRECIZARI SUPLIMENTARE

Orice documentație incompletă sau neconformă va fi completată / refăcută de prestator fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Prestatorul va asigura personal calificat pentru realizarea tuturor activităților solicitate și va răspunde integral pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor.

Prestatorul are obligația de a participa la ședințele de lucru convocate de beneficiar (fizic), ori de câte ori este solicitat, fara costuri suplimentare.

Prestatorul nu va face nici un fel de schimbări în echipa de experți "cheie" agreată de Autoritatea contractantă fără aprobarea prealabilă, în scris, a acestuia. Prestatorul va propune, din proprie inițiativă, înlocuirea unui expert/specialist:

- în cazul decesului acestuia;
- în cazul în care acesta se află în concediu medical pe o perioadă pe care, dacă nu este înlocuit, pune în pericol derularea activităților și atingerea obiectivelor acestui contract;
- în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile cu profesionalismul, eficiența, promptitudinea și diligența cuvenite angajamentului asumat.
- în orice altă situație în care înlocuirea acestuia este necesară, din motive neimputabile Prestatorului (ex: demisia etc.).

Pe parcursul execuției contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scris și justificat, înlocuirea unui expert/specialist.

În toate cazurile în care înlocuirea unui expert/specialist este necesară, Prestatorul are obligația de a propune achizitorului spre aprobare, ca înlocuitor, un altul care îndeplinește aceleași criterii de experiență profesională ca cel înlocuit, în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care impune înlocuirea respectiva. Expertul/specialistul cheie înlocuitor își

va începe activitatea după verificarea documentelor care atestă pregătirea similară cu cea a expertului cheie din ofertă, și aprobarea de către Autoritatea contractantă.

Costurile legate de înlocuirea unui expert/specialist cad exclusiv în sarcina Prestatorului.

Funcționarii publici, precum și orice alt personal angajat al administrației publice din România, indiferent de situația administrativă a acestora, nu vor fi angajați de către Prestator ca experți/specialiști în cadrul acestui contract.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente care să ateste pregătirea profesională, experiența și disponibilitatea personalului-cheie propus.

## **10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire este: „pretul cel mai scazut”

## **11. DOCUMENTAȚIILE VOR FI ELABORATE ÎN CONFORMITATE CU:**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică;
- Alte acte normative, standarde și reglementări tehnice incidente;
- Certificare ISO 14001/9001.

## **12. INFORMAȚII SUPLIMENTARE / ADMINISTRATIVE**

Informațiile furnizate în prezentul caiet de sarcini și în documentele anexate reprezintă datele relevante de care dispune beneficiarul la momentul inițierii procedurii.

Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul și să analizeze situația existentă pentru formularea unei oferte corecte și complete.

Prin depunerea ofertei, operatorii economici confirmă că au înțeles și și-au însușit cerințele autorității contractante.

Prin semnarea contractului, prestatorul se obligă să îndeplinească serviciile asumate la prețul ofertat, în termenul și în condițiile de calitate solicitate.

Contractul va fi guvernat de legea română. Limba de redactare a documentelor și de comunicare va fi limba română.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor elaborate în executarea contractului se transferă autorității contractante, conform clauzelor contractuale.

### 13. CLAUZA SUSPENSIVA

Prezentul contract se va semna după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a sumelor aferente al SC Piete și Targuri Craiova SRL pe anul 2026.

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura	Mentii
Vizat	Tudor Claudia Nicolette	Director Economic			
Verificat	CROITORU IONECA	SEF. SERV. TEHNIC			
Intocmit	LECA ALEXANDRU	INSPECTOR			