



## S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr.51, Craiova, Dolj

[www.pietecraiova.ro](http://www.pietecraiova.ro)  
[pietecraiova@yahoo.com](mailto:pietecraiova@yahoo.com)

CUI 28001235  
J 2011000181165  
Telefon 0251/410.696



Aprob,  
Administrator  
Mărăcine Alin Mădălin

# CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

## CAP. I - Introducere

*S.C. Piete și Târguri Craiova S.R.L.* cu sediul în Piața Centrală – Calea București nr.51, Craiova, organizează selecție de oferte în vederea achiziționării de servicii medicale de medicina muncii, cod CPV 85147000-1, pentru salariații din cadrul societății.

## CAP. II - Cadrul legal

Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se va realiza în conformitate cu:

- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;
- **HG nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor și ANEXA Nr.1 FIȘE privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională.

## CAP. III - Specificații tehnice/Servicii solicitate

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în munca a salariaților *S.C. Piete și Târguri Craiova S.R.L.*

Prestarea serviciilor de medicina muncii consta în:

- Controlul medical și examinarea medicală;
- Încheierea fișelor de aptitudini;
- Eliberarea unui raport privind starea de sănătate a personalului și transmiterea acestuia în scris;
- Prezența în Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- Raportări legale ale beneficiarului către Direcția de Sănătate Publică;
- Supravegherea condițiilor de igienă și sănătate în muncă;
- Consultanță în domeniul muncii și al condițiilor de igienă și sănătate în muncă, la solicitarea *S.C. Piete și Târguri Craiova S.R.L.*

Controlul medical se va face astfel :

- Control medical periodic;
- Control medical de adaptare în muncă;
- Control medical la reluarea activității sau supraveghere specială (maternitate).

## CAP. IV - Cerințe privind prestatorul (Criterii de calificare)

- Medicul de medicina muncii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- Să fie medic specialist sau primar de medicina muncii cu drept de liberă practică;
  - Să fie membru al: Colegiul Medicilor din România;
  - Trebuie să încheie, înainte de semnarea contractului cu *S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.*, un contract de asigurare care să acopere responsabilitatea civilă în caz de greșeli în activitatea profesională;

## CAP. V - Structura de personal și locurile de muncă

*S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.* are un număr de 104 posturi conform cu Organigrama (Anexa 1/2) structurați după cum urmează:

- TESA – 68 de salariați din care 4 utilizează mașină de serviciu;
- Șofer – 1 salariat;
- Agenți pază (ture de noapte) – 9 salariați;
- Muncitori calificați (atelier de întreținere și reparații) – 5 salariați;
- Muncitori necalificați (selecție deșeuri și igienizare) – 21 salariați;

Conform cu legislația în vigoare, pentru salariații *S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.* se vor efectua următoarele examene medicale:

- Examen clinic general – 104 salariați;
- Examen psihologic – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați);
- Glicemie – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați);
- Audiogramă – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați);
- ECG – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați);
- Examen coproparazitologic – 21 salariați – 21 muncitori necalificați;
- Probe vestibulare/ probe de echilibru – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați);
- Testarea acuității vizuale/ Câmp vizual – 19 salariați (5 conducători auto, 9 paznici, 5 muncitori calificați).

Ofertanții vor prezenta un preț, exprimat în Lei fără TVA, pentru fiecare serviciu medical în parte conform cu tabelul de mai jos (ANEXA 3)

Ofertanții vor prezenta un preț total pentru serviciile de medicina muncii, exprimat în Lei fără TVA.

ANEXA 3

Servicii medicale	Nr. Salariați	Preț/Serviciu Lei fără TVA	Total Lei fără TVA
Ex. clinic general	104		
Fișe de aptitudini	104		
Ex. psihologic	19		
Glicemie	19		
Audiogramă	19		
ECG	19		
Examen coproparazitologic	21		
Probe vestibulare/probe de echilibru	19		
Testarea acuității vizuale/Câmp vizual	19		
<b>TOTAL SERVICII MEDICALE</b>	<b>Lei</b>	<b>fără TVA</b>	<b>.....</b>

## CAP. VI - Locația și modul de desfășurare al examenelor medicale

Examenele medicale periodice vor fi efectuate la sediul S.C. *Piețe și Târguri Craiova S.R.L.*

Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între inspectorul cu atribuții S.S.M. al beneficiarului și responsabilul de contract din partea prestatorului, luând în considerare și reprogramarea ulterioară pentru angajații care la momentul efectuării examenului medical se aflau în concediu de odihnă, medical sau în concediul de creștere a copilului.

La finalizarea examinărilor se va întocmi un raport ce va conține numele salariaților care au efectuat vizita medicală, valoarea pentru fiecare tip de analiză medicală precum și totalul general.

Fișele de aptitudini în urma examenelor medicale periodice vor fi eliberate în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

## CAP. VII – Obligațiile părților

### Prestator:

Obligațiile medicului de medicina muncii constau în:

- Supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în muncă;
- Asigurarea controlului medical al salariaților pe durata executării contractului individual de muncă;
- Recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și de sociologie a muncii;
- Consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza la *S.C. Piețe și Târguri Craiova S.R.L.*;
- Participă la lucrările Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă;
- Coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între conducerea societății și reprezentanții angajaților;
- Consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă;
- Vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere;
- Colaborează cu beneficiarul pentru a evidenția posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor sau controlul psihologic periodic;
- Organizarea primului ajutor și tratamentul de urgență, instruirea angajaților cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență.

În plan strict medical, medicul de medicina muncii are următoarele responsabilități:

- Recomandarea investigațiilor adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
- Stabilirea diagnosticului bolilor profesionale și al celor legate de profesie;
- Cercetează și declară cazurile de boli profesionale și înregistrează bolile de profesie conform legislațiile în vigoare;
- Ține evidența și supraveghează bolile profesionale și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
- Asigură un management corect serviciilor medicale de medicina muncii;

Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, unei terțe părți, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

### **Beneficiar:**

- Colaborează cu prestatorul la organizarea examenelor medicale obligatorii pentru toți angajații societății;
- Pune la dispoziția prestatorului informațiile necesare bunei desfășurări a serviciilor de medicina muncii ( lista nominală a angajaților, adresele punctelor de lucru, descrierea locurilor de muncă și a riscurilor profesionale);
- Aprobarea prealabilă a examenelor medicale suplimentare, solicitate de medicul de medicina muncii, atunci când este cazul;
- Achitarea contravalorii serviciilor medicale prestate în termenele stabilite în contract.

### **CAP. VIII - Durata contractului**

Durata contractului este de un an de zile de la semnare cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu o perioadă egală cu perioada inițială în aceleași condiții contractuale.

### **CAP. IX - Criterii de atribuire**

- Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini și care are valoarea totală cea mai mică;
- Prețul per serviciu medical poate fi mai mare decât cel exprimat în nota justificativă cu condiția ca prețul total al serviciilor medicale să nu depășească valoarea totală exprimată în nota justificativă;
- Prețul ofertei va fi prezentat în Lei fără TVA;
- Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile începând de la data limită de primire a ofertelor.

Întocmit,  
Inspector Specialitate I  
Crețu Dan Samir

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
realitatea și legalitatea acestui act oficial



**ORGANIGRAMA 2024**

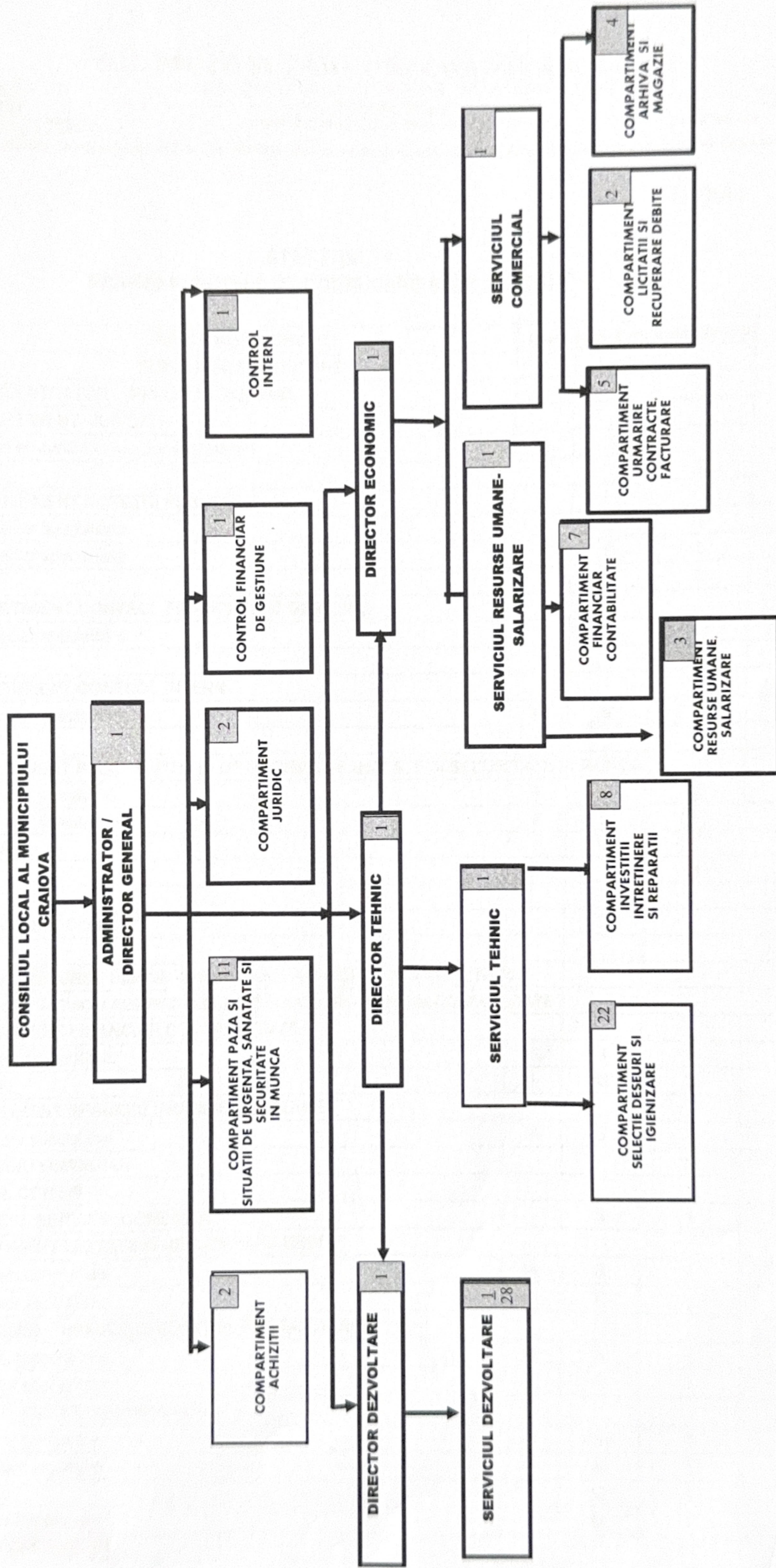
SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL

ANEXA 1

104

Din care: CONDUCERE 8

EXECUTIE 96



**ANEXA 2**

**STAT FUNCTII  
PRIVIND FUNCTIILE DE CONDUCERE SI DE EXECUTIE**

Nr.crt.	DENUMIREA FUNCTIEI	GRAD	NIVEL STUDII	N. POSTURI TOTAL	OBSERVATII
	<b>FUNCTII DE CONDUCERE</b>				
1	ADMINISTRATOR - DIRECTOR GENERAL		S	1	
	<b>1.1. COMPARTIMENT JURIDIC</b>				
	Consilier Juridic -Inspector specialitate	IA	S	2	
	<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	
	<b>1.2. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	
	<b>1.3. COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE</b>				
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	
	<b>1.4. COMPARTIMENT CONTROL INTERN</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	
	<b>1.5. COMPARTIMENT PAZA SI SITUATII DE URGENTA, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b>				
	Inspector specialitate	I	S	1	
	Inspector specialitate	II	S	1	
	Paznic	I	M	9	
	<b>TOTAL</b>			<b>11</b>	
	<b>DIRECTOR ECONOMIC</b>		S	1	
	<b>2.1. SERVICIUL RESURSE UMANE -SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE</b>				
	SEF SERVICIU RESURSE UMANE - SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE			1	
	<b>2.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Casier	I	M	3	
	<b>2.3. COMPARTIMENT RESURSE UMANE-SALARIZARE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	3	
	<b>TOTAL SERVICIU FINANCIAR</b>			<b>11</b>	
	<b>2.4. SERVICIUL COMERCIAL</b>				
	SEF SERVICIU COMERCIAL		S	1	
	<b>2.5. COMPARTIMENT LICITATII SI RECUPERARE DEBITE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	<b>2.6. COMPARTIMENT URMARIRE CONTRACTE, FACTURARE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>2.7. COMPARTIMENT ARHIVA+MAGAZIE</b>				
	Inspector specialitate	IA	SSD	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector	I	M	1	
	Secretar Dactilograf	I	M	1	
	<b>TOTAL SERVICIU COMERCIAL</b>			<b>12</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	

ANEXA 2

**STAT FUNCTII  
 PRIVIND FUNCTIILE DE CONDUCERE SI DE EXECUTIE**

Nr.crt.	DENUMIREA FUNCTIEI	GRAD	NIVEL STUDII	R.POSTURI TOTAL	OBSERVATI
	<b>FUNCTII DE CONDUCERE</b>				
1	ADMINISTRATOR - DIRECTOR GENERAL		S	1	
	<b>1.1. COMPARTIMENT JURIDIC</b>				
	Consilier Juridic - Inspector specialitate	IA	S	2	
	<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	
	<b>1.2. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	
	<b>1.3. COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE</b>				
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	
	<b>1.4. COMPARTIMENT CONTROL INTERN</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	
	<b>1.5. COMPARTIMENT PAZA SI SITUATII DE URGENTA, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b>				
	Inspector specialitate	I	S	1	
	Inspector specialitate	II	S	1	
	Paznic	I	M	9	
	<b>TOTAL</b>			<b>11</b>	
	<b>DIRECTOR ECONOMIC</b>				
			S	1	
	<b>2.1. SERVICIUL RESURSE UMANE - SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE</b>				
	SEF SERVICIU RESURSE UMANE - SALARIZARE FINANCIAR CONTABILITATE			1	
	<b>2.2. COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Casier	I	M	3	
	<b>2.3. COMPARTIMENT RESURSE UMANE - SALARIZARE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	3	
	<b>TOTAL SERVICIU FINANCIAR</b>			<b>11</b>	
	<b>2.4. SERVICIUL COMERCIAL</b>				
	SEF SERVICIU COMERCIAL		S	1	
	<b>2.5. COMPARTIMENT LICITATII SI RECUPERARE DEBITE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	<b>2.6. COMPARTIMENT URMARIRE CONTRACTE, FACTURARE</b>				
	Inspector specialitate	IA	S	4	
	Inspector specialitate	I	S	1	
	<b>2.7. COMPARTIMENT ARHIVA + MAGAZIE</b>				
	Inspector specialitate	IA	SSD	1	
	Inspector specialitate	IA	S	1	
	Inspector	I	M	1	
	Secretar Dactilograf	I	M	1	
	<b>TOTAL SERVICIU COMERCIAL</b>			<b>12</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>24</b>	