



## S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str.Calea București nr.51, Craiova, Dolj

[www.pietecraiova.ro](http://www.pietecraiova.ro)  
[pietecraiova@yahoo.com](mailto:pietecraiova@yahoo.com)

CUI 28001235

J 2011000181165

Telefon 0251/410.696

Nr. 219 din 09 / 01 / 2026

APROBAT,  
ADMINISTRATOR  
Alin Mădălin MĂRĂCINE

### CAIET DE SARCINI

#### *Servicii de întreținere, dezvoltare și găzduire SITE WWW (World Wide Web)*

#### 1.DESCRIEREA CONTRACTULUI

1.1. Specificațiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate „Servicii de întreținere, dezvoltare și găzduire SITE WWW (World Wide Web)”.

##### 1.1.1. Elementele TEHNICE:

- procesare si introducere de imagini, text, continut video s.a. ;
- realizare, configurare si administrare adrese de e-mail;
- realizarea de noi subpagini conform cerintelor beneficiarului;
- introducerea de noi functionalitati conform necesităților, la cererea beneficiarului;
- realizare compatibilitate Site cu browsere și rezolutii foarte utilizate (adaptare automată la rezoluțiile dispozitivelor portabile), respectiv reprezentare grafică la standarde profesionale;
- înscriere în motoarele de căutare ([www.google.com](http://www.google.com), [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)) și în Directoare Web, precum și în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (ex: Google Analytics);
- backup zilnic pentru informația existentă pe site;
- timp mediu de încărcare a unei pagini: maxim 3 secunde, în funcție de tipul conexiunii la internet de care dispune vizitatorul;
- capacitate de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 1.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;
- va insera legături utile;
- va realiza pagini statice sau dinamice HTML/PHP dezvoltate in PHP cu MySQL

la cererea beneficiarului;

- imagini vor fi prelucrate în Adobe PhotoShop, iar imaginile vor fi transmise trimestrial beneficiarului pe o unitate optică de stocare atât în formatul comprimat (jpg, jpeg etc.) cât și în formatul specific Adobe PhotoShop (.PSD);
- realizarea de interfețe de administrare front-end și back-end (CMS) pentru modificarea anumitor

- informații de pe Site;
- posibilitatea de a accesa, insera și modifica articole/informații/cont administrator/utilizator pe Site, atât de către prestator, cât și de personalul specializat/autorizat din partea beneficiarului;
  - prestatorul va monitoriza activitatea site-ului și va implementa noi modalități de securitate în caz de necesitate;
  - prestatorul va asigura o stocare suplimentară a datelor aflate pe server pe medii optice (CD/DVD);
  - prestatorul va garanta un spatiu alocat stocării de minimum 40 GB;
  - trafic lunar nelimitat;
  - prestatorul va realiza modificări capitale la structura, interfața și sistemul de management al conținutului site-ului la cererea beneficiarului;
  - transferul website-ului pe serverul beneficiarului sau pe alt server solicitat, configurarea acestuia și asigurarea funcționalității (se va realiza la finalul contractului și ori de câte ori va fi necesar după).

#### 1.1.2. Asistența TEHNICĂ:

Prestatorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului un serviciu de tip HELP DESK care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure suport prin e-mail și suport telefonic;
- să răspundă imediat la solicitările primite;
- în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea prestatorului, se va stabili un termen, cu acordul beneficiarului;
- să asigure suport tehnic pentru identificarea naturii disfuncționalităților semnalate (eroare de software, eroare de hardware, eroare de aplicație specifică sau eroare de operare) și să declanșeze prompt procedurile specifice de izolare/remediere;
- pentru solicitări normale de intervenție/modificare site, timpul de răspuns este de maxim 24 ore, iar timpul de rezolvare este de 48 de ore, în timp ce pentru solicitările majore/urgente timpul de răspuns este de 4 ore și cel de intervenție este de 24 de ore.

#### 1.1.3. Proprietatea INTELECTUALĂ

Drepturile de autor pentru informațiile stocate în baza de date, template-ul portalului și elementele vizuale vor aparține beneficiarului.

#### 1.1.4. Cerințe de SUPORT:

- prestatorul va asigura consultanță și instruire gratuită a personalului beneficiarului care va fi implicat în administrarea și utilizarea curentă a site-ului;
- prestatorul va furniza un sistem de administrare a conținutului cu următoarele funcționalități:
  - administrare și utilizare facilă de către personalul responsabil și non-tehnic, inclusiv

instruirea aferentă;

- soluții de administrare distincte cu user și parolă pentru fiecare dintre rubricile: ACHIZIȚII (2 utilizatori, fiecare cu user și parolă proprii), LICITAȚII (1 utilizator cu user și parolă), ANGAJĂRI (1 utilizator cu user și parolă), plus o soluție de administrare generală (user și parolă) pentru o persoană anume desemnată din cadrul societății beneficiare, cu posibilitate de modificare gratuită a acestor soluții de administrare, la cererea expresă a beneficiarului;
- actualizare și publicare rapidă de conținut în maxim 4 ore pentru solicitările beneficiarului transmise între orele 8-16, de luni până vineri, respectiv 24 de ore pentru solicitările transmise de beneficiar în zilele de luni-vineri, dar în alte intervale orare decât cele menționate mai sus, sau în zilele de sâmbătă și duminică;
- prestatorul va asigura Hosting Site pe un server recomandat până la sfârșitul perioadei contractate.

## **2. CONDITII GENERALE DE OFERTARE**

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice de achiziție a serviciilor de dezvoltare, gazduire și întreținere site și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară prin SEAP, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este „pretul cel mai scăzut”.

## **3. BENEFICIAR: S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.**

## **4. OFERTA TREBUIE SĂ CUPRINDĂ PREȚUL CUMULAT PENTRU:**

- găzduire și administrare a domeniului [www.pietecraiova.ro](http://www.pietecraiova.ro);
- crearea de noi secțiuni conform solicitărilor beneficiarului;
- realizarea oricăror modificări în structura site-ului și a interfeței, la solicitarea beneficiarului;
- punctele specificate în capitolele Asistență Tehnică și Cerințe de Suport

## **5. ALTE CERINȚE:**

În cazul în care beneficiarul solicită alte modificări decât cele menționate mai sus, prestatorul se obligă să le efectueze, conform solicitărilor venite din partea beneficiarului. Termenele de realizare ale acestora se vor stabili de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va prezenta beneficiarului o estimare de timp pentru efectuarea modificărilor.

Prestatorul va proceda la efectuarea modificărilor menționate numai în urma acordului beneficiarului (scris pe mailul oficial al prestatorului).

Prestatorul va oferi soluții de îmbunătățire a aplicației și a bazei de date (facilități suplimentare față de caietul de sarcini, relevante pentru domeniu). Oferirea acestor soluții nu implică nici un cost suplimentar din partea beneficiarului.

## **6. PRECIZĂRI FINALE:**

Beneficiarul va încheia cu prestatorul un proces verbal de acceptare a serviciilor în urma efectuării transferului site-ului pe serverul beneficiarului, configurării acestuia și asigurării funcționalității conform prevederilor contractului de prestări servicii.

## **7. TERMEN DE EXECUȚIE:**

Prestatorul va avea un termen de 30 de zile lucratoare de la data semnării contractului cu beneficiarul pentru a realiza în întregime cerințele stipulate, iar site-ul va fi funcțional pe domeniul [www.pietecraiova.ro](http://www.pietecraiova.ro) conform specificațiilor contractuale.

Prestatorul va asigura respectarea tuturor punctelor menționate în caietul de sarcini pe o perioadă de 1 an de la data semnării contractului.

## **8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:**

Plata serviciilor contractate se va efectua integral cu OP la 30 de zile. Plata se va face în lei, conform contractului încheiat între părți. Facturarea serviciilor se va face lunar, la începutul fiecărei luni calendaristice, pentru serviciile prestate în luna calendaristică anterioară. Factura va fi însoțită de un proces verbal de confirmare a serviciilor, semnat de un reprezentant al prestatorului și unul al beneficiarului, proces verbal care va cuprinde, în anexă, o listă a serviciilor prestate în luna facturată.

## **9. CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE:**

Contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra realizării contractului condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobazilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

## **10. PRELUNGIREA CONTRACTULUI:**

Contractul se încheie pe o perioadă de 12 luni și poate fi prelungit pe perioade de câte 12 luni, cu acordul părților, prin act adițional, în aceleași condiții tehnice și de preț din contractul inițial. Oricare dintre părți poate propune celeilalte părți prelungirea contractului pentru încă 12 luni. Solicitarea de prelungire trebuie făcută cu minim 30 de zile înainte de expirarea contractului.

Întocmit  
Insp.spec. DINU Adrian

