



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro
pietecraiova@yahoo.com

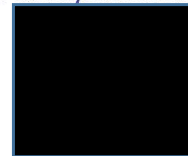
CUI 28001235

J 2011000181165

Telefon 0251/410.696



APROB,
ADMINISTRATOR,
Alin Madalin MARACINE



CAIET DE SARCINI SI PROCEDURA PRIVIND DESFASURAREA LICITATIEI.

Furnizare deseuri reciclabile generate din punctele de lucru ale SC Piete si Targuri Craiova SRL

Prezentul caiet de sarcini se aplica pentru Furnizare deseuri reciclabile generate din punctele de lucru ale SC Piete si Targuri Craiova SRL, conditiile legii. Serviciile prestate trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate conform specificatiilor tehnice care fac parte integranta din acest caiet de sarcini.

1. CERINTE PENTRU ACHIZITOR

Ofertantul va face dovada autorizatiei emisa de Agentia de Mediu si acordul de functionare de la UAT (sau negatie obtinere acord functionare dupa caz).

Ofertantul isi va asuma prestarea urmatoarelor servicii:

PRESTARE SERVICII DE INCARCARE, TRANSPORT SI VALORIFICARE DESEURI,

Ofertantul va depune oferta financiara pentru urmatoarele categorii:

Deseuri de fier si otel pret/ kg

Achizitorul va presta fiecare activitate din cadrul serviciilor in mod autorizat si va face dovada detinerii autorizatiilor necesare.

Achizitorul va asigura transportul deseurilor colectate pe cheltuiala sa din punctele de lucru ale furnizorului (SC Piete si Targuri Craiova SRL), la locul unde se situeaza punctul de sortare/valorificare, utilizat de achizitor.

Achizitorul se va asigura ca transportul este efectuat cu respectarea stricta a normelor de igiena si securitate, in scopul protejarii personalului si populatiei si in conformitate cu prevederile din H.G. 1061/2008, cu modificarile si actualizarile ulterioare privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Ridicarea deseurilor se va efectua zilnic din toate punctele de lucru, cel putin o data pe zi, daca acest lucru este necesar.

Prima ridicare din toate punctele de lucru trebuie efectuata inainte de ora 10.00. Prima ridicare impune incarcarea tuturor deseurilor reciclabile aflate la momentul ridicarii, prin urmare achizitorul se va asigura ca mijlocul de transport deseuri este dimensionat corespunzator necesitatilor.

In situatia in care in cursul zilei este necesara efectuarea mai multor incarcari, furnizorul va solicita prin intermediul adresei de email pietecraiova@yahoo.com, o ridicare suplimentara, achizitorul fiind obligat sa dea curs solicitarii si sa realizeze incarcarea in termen de maxim 4 ore de la solicitare. Incarcarea suplimentara din partea furnizorului nu poate fi efectuata mai tarziu de ora 14.00, astfel incat achizitorul sa aiba posibilitatea sa se organizeze in cele 4 ore pe care le are la dispozitie sa ridice deseurile respective.

Cantitatea de deseuri ridicata se va cantari la fiecare incarcare cu mijloacele de masurare omologate detinute de SC Piete si Targuri Craiova SRL. Responsabili de intocmirea documentelor justificative privind cantitatea incarcata sunt responsabilii de piata care au in gestiune mijloacele fixe si obiectele de inventar din dotarea punctului de lucru respectiv.

La solicitarea furnizorului, programul de ridicare a deseurilor se poate modifica, cu acordul partilor.

Valorificarea finala a deseurilor produse de SC. PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL se va efectua de catre achizitor prin procedee autorizate, corespunzatoare fiecărei categorii de deseuri identificate mai sus.

2. CONDITII SPECIFICE PRIVIND PROPUNEREA FINANCIARA

Pentru deseurile colectate selectiv pretul din oferta va fi exprimat in lei fara TVA/ kg, pentru fiecare categorie. Ofertantii pot depune oferta doar pentru categoriile fier si otel, pentru care sunt autorizati sa recicleze. Ofertantii castigatori vor fi stabiliti pentru categoria de deseu ofertat.

In vederea asigurarii transparentei procedurii de valorificare a deseurilor reciclabile, generate in punctele de lucru a SC Piete si Targuri Craiova SRL, se va organiza licitatie.

3. MODALITATI DE PLATA

Plata pretului prevazut in oferta se va face cu ordin de plata in contul furnizorului, sau cash in conditiile legii, lunar, in termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale de catre furnizor, conform facturii fiscale si al tabelului centralizator al cantitatilor preluate din fiecare punct de lucru (pentru fiecare categorie de deseu), intocmit de catre achizitor prin reprezentant si insusit de catre furnizor prin semnatura responsabilului din punctul de lucru.

4. PRECIZARI FINALE PENTRU OFERTANTI

Prin oferta depusa, prestatorul isi asuma întreaga responsabilitate si răspunderea legala si financiara pentru colectarea, transportul si valorificarea deseurilor.

La evaluarea ofertelor și desemnarea câștigătorului se vor avea în vedere prețurile ofertate conform criteriului prețul cel mai mare, precum și respectarea condițiilor de calificare solicitate de autoritatea contractantă.

In cazul in care oferta contine propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Se va asigura continuitatea prestării pe toata durata contractului. Termenul contractului este de 24 luni si poate fi prelungit cu acordul partilor, din perioada initiala.

Deseurile vor fi livrate sub forma nebalotata.

Participantii trebuie sa depuna urmatoarele documente, cel tarziu pana la data 24.09.2025, ora 16:00.....

5. Principiile care stau la baza procedurii de vanzare a deseurilor de fier si otel.

- a. transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii;
- b. tratamentul egal pentru toti ofertantii, insemnand ca toate criteriile de selectie sunt elaborate si se aplica intr-o maniera nediscriminatorie;
- c. libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica autorizata sau juridica, etc., capabila sa aiba, potrivit legislatiei, dreptul de a cumpara bunuri;

Din punct de vedere documentar operatiunile pregatitoare vanzarii (anunt, formulare-tip), sunt indeplinite de Compartimentul de specialitate din cadrul Compartimentului Licitatii si Recuperare Debite, care va efectua demersurile pentru a face publica vanzarea bunurilor, a analiza solicitarile.

Compartimentul Licitatii si Recuperare Debite din cadrul Serviciului Comercial are urmatoarele atributii, premergatoare organizatorii/licitatiei cu strigare:

- a. Publicarea unui anunt de vanzare
- b. Punerea la dispozitia solicitantilor a caietului de sarcini si a informatiilor solicitate.
- c. Comunicarea datei si orei de desfasurare a licitatiei ofertantilor.

Comisia numita in baza Deciziei Administratorului are urmatoarele atributii:

- a. Selectarea si clasificarea documentatiilor de participare pe baza datelor, informatiilor si documentelor depuse in termen de catre ofertanti;
- b. Excluderea documentatiilor de participare care nu intrunesc conditiile de eligibilitate. Ofertantii necalificati vor fi instiintati asupra faptului ca au fost declarati neeligibili si motivele pentru care a fost declarat respectivul ofertant neeligibil.

Sedinta licitatiei organizata este publica.

Participantii trebuie sa depuna urmatoarele documente, cel tarziu pana la data de
26.09.2025 ora16:00

- Certificat de atestare fiscala emis de ANAF (original)
- Certificat de atestare fiscala emis de Directia Taxe si Impozite Locale, pe raza caruia ofertantul isi are sediul social (original)
- Certificat constatator emis de Oficiul pentru Registrul Comertului (original)
- Dovada autorizatiei emisa de mediu.

6. Organizarea procedurii de licitatie

Comisia de licitatie se va numi prin decizie a conducatorului institutiei publice si va fi formata din minimum trei persoane.

Nu pot participa la licitatie, in calitate de cumparatori, membrii comisiei de evaluare, membrii comisiei de licitatie si nici sotul (sotia),fratii,copii; si parintii acestor membri.

Comisia de licitatie va analiza documentele prezentate si va intocmi lista cu ofertantii acceptati, excluzand de la participare pe cei care nu au prezentat in totalitate, pana la inceperea licitatiei, documentele de participare.

Sedinta de licitatie este condusa de presedintele comisiei de licitatie.

In ziua si la ora stabilite pentru inceperea licitatiei, in cazul in care sunt minimum doi participanti la licitatie, presedintele comisiei de licitatie anunta obiectul licitatiei, face prezenta participantilor la licitatie si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru desfasurarea acesteia, inclusiv cele de publicitate. Presedintele anunta pretul minim de la care porneste licitatia.

In cazul in care nu s-au prezentat minimum doi participanti la licitatie sau in care niciun ofertant nu a oferit cel putin pretul minim, licitatia nu va avea loc, incheindu-se proces-verbal de constatare.

Repetarea licitatiei se va face numai dupa expirarea a cel putin 15 zile de la data repetarii anuntului publicitar.

Daca de aceasta data se prezinta un singur candidat care indeplineste conditiile de participare la licitatie, aceasta oferta va fi examinata de catre comisie.

Dupa anuntarea castigatorului de catre presedintele comisiei de licitatie, se declara inchisa licitatia, in urma careia se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre comisia de licitatie si de catre participantii la licitatie.

Procesul-verbal impreuna cu documentele privind organizarea si desfasurarea licitatiei se arhiveaza la sediul institutiei publice vanzatoare.

Participantii la licitatie pot formula contestatii in cazul in care considera ca nu s-au respectat dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfasurarea licitatiei.

Contestatiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitatia, in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia.

Institutia publica este obligata sa soluzioneze contestatia in termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

PT. SEF SERVICIU TEHNIC

Ing. Croitoru Ionela



**Intocmit,
Insp. LECA Alexandru**

