

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
C.U.I. RO28001235. J16/181/08.02.2011
Sediul: calea Bucuresti, nr. 51, Craiova
Telefon/fax 0251410696



APROBAT
ADMINISTRATOR
Alin Madalin Maracine

VIZAT
PT DIRECTOR ECONOMIC
Craciun Stefania

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale Autorității Contractante și cu respectarea legislației.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Scopul achiziției:

- asigurarea de servicii de întreținere constând în mentenanță specializată a "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila" program realizat de SC ECOSOFT SRL, pentru un număr nelimitat de stații de lucru, din cadrul SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL.
- îmbunătățirea securității în cadrul sistemului informatic și evitarea riscului de pierdere de informații vitale pentru sistem.

Obiectul detaliat al contractului:

Ofertantul trebuie să efectueze pentru Autoritatea Contractantă - SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL:

- să asigure intretinerea, asistenta tehnica si funcționalitatea optimă a programului pe calculatoarele aflate la sediul beneficiarului;
- sa asigure monitorizarea zilnica a parametrilor de funcționare ai "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila";
- instalare upgrade-uri si corectii software;
- asigurarea transferarii datelor in mod operativ in contabilitate cel puțin o data pe luna, cu generarea corecta a notei contabile corespunzator conturilor introduse in aplicatie, precum si a tuturor modificarilor operate in "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila";
- consultanță și acordarea de asistență software/tehnică pentru utilizatorii sistemului informatic, angajații SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL;
- remediarea neconcordanțelor "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila", semnalate telefonic de catre salariatii SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL;

-operarea in timp util a modificarilor "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila", solicitate telefonic sau in scris de catre SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL(de exemplu: schimbarea semnaturii pe facturi, ordonarea clientilor in ordine alfabetica pe rapoatele emise din program, numarul de facturi emise pe tipuri -storno si normale- si seriile acestora, numarul de bonuri fiscale emise, seriile lor si numarul de AMEF, diagramele cu ocuparea meselor din pietele pe tipuri de acorduri si numar masa, etc.);

-la solicitarea SC PIETE SI TARGURI CRAIOVA SRL sa atribuie pentru noii operatori, nume utilizator si parola, precum si competentele pentru utilizarea "Sistemului informatic integrat de gestiune comerciala operationala si evidenta contabila";

- sa intretina conturile utilizatorilor;

-sa asigure salvarea si arhivarea bazelor de date si a documentelor in format electronic aferente aplicatiei. Salvarea datelor se va face pe suportul de date pus la dispozitie de catre beneficiar, HDD portabil si pe dvd-uri;

-sa restaureze baza de date la starea corespunzatoare ultimei salvari, in cazul distrugerii acesteia;

-sa asigure configurarea programului;

-sa asigure instalarea si reinstalarea aplicatiei ori de cate ori este necesar acest lucru, in maxim 24 de ore de la emiterea unei solicitari in acest sens;

-sa realizeze noi conturi pentru utilizatorii aplicatiei si sa modifice sau sa stearga conturi, parole, drepturi de acces, etc, in maxim 24 de ore de la emiterea unei solicitari in acest sens;

-sa asigure configurarea serverului bazei de date necesar functionarii, de cate ori este necesar (instalare si configurare software-uri corespunzator functionarii);

-sa pastreze confidentialitatea datelor privind activitatea sau rezultatele activitatii beneficiarului;

-să asigure cooperarea personalului sau cu cel al achizitorului si sa aiba o atitudine corespunzatoare fata de angajatii si reprezentantii achizitorului;

- sa instruiasca utilizatorii pentru exploatarea corespunzatoare a softului;
- sa asigure coordonarea utilizatorilor in vederea exploatarei cu maximum de eficienta a resurselor informatice
- sa investigheze erorile si dificultatile care apar in functionarea aplicatiei informatice pentru a diagnostica cauza acestora
- sa ia masuri pentru evitarea pierderii informatiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ca ar putea aduce pierderi de ordin financiar
- sa actualizeze pachetul informatic cu modificarile legislative
- sa actualizeze aplicatie in functie de modificarile legislative si transmiterea acesteia in timp util, impreuna cu instructiunile de utilizare pentru noile functionalitati ale sistemului, precizand inclusiv temeiul legal
- securitatea si protectia riguroasa a datelor din sistem, prin configurarea pe nivele a drepturilor de acces ale utilizatorilor(modificare si /sau

vizualizare) asupra proceselor din sistem pentru a impiedica deteriorarea si /sau accesul necontrolat la datele introduse

- sa realizeze testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanta, securitatea aplicatiei dupa fiecare modificare minora sau majora care are loc in program

Emitere si listare chitanta electronic in toate punctele de lucru din pietele Municipiului Craiova si Targul 1 Mai si alocarea acestora in program automat (cu numele operatorului)

Generare si listare factura de majorari la data achitarii debitelor restante inclusiv majorari (cu numele operatorului)

Mentiunea pe factura client a debitului curent si a debitului restant (inclusiv majorari)

Reducerea timpului de alocare a chitantelor .

Achitarea debitului in ordinea cronologica emiterii facturilor

Borderou facturi si chitante emise in ordinea numerelor mentionand si emitentul (numele operatorului)

Introducerea pe facturile emise a urmatoarei mentiuni : „ SC Piete si Targuri Craiova SRL a efectuat demersurile pentru aplicarea Regulamentului 679/2016. Contact persoana responsabila cu protectia datelor cu caracter personal - dpo@pietecraiova.ro.”

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume , marci inregistrate, etc) legate de echipamentele, materialele instalatiile folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor si daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor.

Valoarea estimata a contractului este de 18000lei/an fara tva, respectiv 1500 lei/luna fara tva.

Sef Serviciu Comercial

Cornel Paun



Intocmit

Daniel Olteanu

