



S.C. PIETE ȘI TÂRGURI CRAIOVA S.R.L.

Adresa: Str. Calea București nr. 51, Craiova, Dolj

www.pietecraiova.ro

pietecraiova@yahoo.com

CUI: 28001235

J16/181/08.02.2011

Tel/Fax:0251/410696

**APROB,
ADMINISTRATOR,
Alin Madalin MARACINE**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de întocmire Studiu de Fezabilitate necesar realizării investiției **"Hale comercializare produse second hand Targ Municipal - SF"**

1 . INTRODUCERE:

Denumirea obiectivului de investiție:

"Hale comercializare produse second hand Targ Municipal - SF"

Faza de proiectare: studiu de fezabilitate (S.F.)

Amplasament: Actualul punct de lucru al SC Piete si Targuri Craiova SRL
– Targ Municipal Craiova- Str. Riului nr. 333A

Beneficiar: SC Piete si Targuri Craiova SRL – Fonduri proprii

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea unui **STUDIU DE FEZABILITATE** pentru realizarea obiectivului de investiții: **"Hale comercializare produse second hand Targ Municipal - SF"**

Studiul de fezabilitate trebuie să respecte conținutul cadru al studiului de fezabilitate, în conformitate cu prevederile legale.

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.

Studiul de fezabilitate va fi întocmit în conformitate cu TEMA DE PROIECTARE, atașată caietului de sarcini și cu solicitările ulterioare ale beneficiarului(dacă este cazul).

Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.

Costurile aferente acestor activități se consideră incluse în ofertă.

Orice document/documentație/formular necesar de întocmit, pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului, va fi întocmit de către prestator, cu acceptul și în numele beneficiarului.

3.CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI

Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ca cerințe obligatorii, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele:

- o listă cu principalele servicii de proiectare, studii de fezabilitate în domeniul construcții-instalații, prestate în ultimii 2 ani care să conțină valorile, perioadele de prestare și beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

- informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4. PERIOADA DE ELABORARE A PROIECTULUI

4.1. Data de începere

Data semnării contractului.

4. 2. Durata contractului

Studiul va fi întocmit în termen de 30 zile de la semnarea contractului.

Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Craiova documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și

pentru valorile estimate ale investițiilor. Prestatorul are obligația de a se prezenta ori de câte ori este solicitat de beneficiar.

Termenul de rezolvare a tuturor observațiilor Comisiei tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Craiova este de maxim 10 zile calendaristice de la susținerea de către prestator în fața acestei comisii.

De asemenea, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local, precum și în ședința Consiliului Local în care se va prezenta spre aprobare studiul de fezabilitate cu indicatorii tehnico-economici aferenți.

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiectare se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 (trei) exemplare originale, precum și în format electronic.

Documentațiile pentru obținerea avizelor (fara avizul privind securitatea la incendiu) și acordurilor conform certificatelor de urbanism se întocmesc: pe suport de hârtie în 2 (două) exemplare originale și un exemplar pe suport electronic pentru fiecare avizator în parte.

Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare conform precizărilor de la pct.2 din prezentul caiet de sarcini (fara avizul privind securitatea la incendiu).

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română. Documentele solicitate se vor redacta în limba română. Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea beneficiarului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 10 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de beneficiar.

6. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA și va include toate costurile aferente realizării documentației, deplasări, măsurători, demersuri pentru obținerea de certificate/avize /acorduri, alte documente în numele beneficiarului cât și+ alte costuri posibile în legătură cu realizarea obiectului contractului (fara avizul privind securitatea la incendiu).

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va face respectând criteriul "prețul cel mai scăzut", fără TVA. Va fi considerată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut.

Director Tehnic,
Claudiu NEAGOE



Director Dezvoltare,
Marin Marian Viorel



Intocmit,
PT. Sef Serviciu Dezvoltare,
Bogdan FLORICEL



PT. Sef Serviciu Tehnic,
Padureanu Ion

