

S.C.PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.

Nr. O.R.C. J16/181/2011

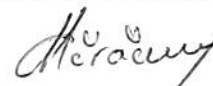
C.U.I. : 28001235

Adresa : Calea Bucuresti nr.51, telefon/fax 0251410696

Capital social : 200 lei

Nr. 17059 / 29.12.2017

APROBAT ,
ADMINISTRATOR
MARACINE Alin Madalin



DIRECTOR DEZVOLTARE
MARIN Marian Viorel



CAIET DE SARCINI

Privind achizitionarea serviciului - Dirigentie de santier
in cadrul proiectului de investitii

„MODERNIZARE PIATA GARII – Desfiintare corp C2 si construire hala piata si anexa parter “

A. AUTORITATEA CONTRACTANTANTA:

S.C. PIETE SI TARGURI CRAIOVA S.R.L.
J 16/181/2011

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea serviciului - Dirigentie de santier in cadrul proiectului de investitii
„MODERNIZARE PIATA GARII – Desfiintare corp C2 si construire hala piata si anexa parter “

Natura serviciilor care trebuiesc furnizate sunt:

- Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in contractul de lucrari si sprijin pentru echipa de implementare a proiectului;

Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr.10/1995 modificata si completata cu legea 177/2015) si **ORDINUL nr. 1496 din 13 Mai 2011 publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 458 din 30 iunie 2011)**

Dirigintele de Santier va avea nevoie de avizarea prealabila a Autoritatii Contractante pentru :

- a aproba orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea pretului contractului, sau schimba substantial obiectul, caracterul sau calitatea lucrarilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de incheiere a contractului de lucrari;
- a aproba subcontractarea oricarei parti a lucrarilor de executat .

1. Descrierea generala a activitatii Dirigintelui de Santier

1.1 Definitii

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Santier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

1.2 Principii și atribuții

Dirigintele de santier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Santier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității.

Dirigintele de specialitate își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții dirigintii de santier au următoarele obligații și răspunderi:

A) În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; (la data 02-Apr-2012 Art. 44 litera A punctul 8 din capitolul VIII modificat de Art. I punctul 21 din Ordinul 277/2012)

9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10.preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;

11.participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12.preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13.verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15.verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B) în perioada execuției lucrărilor:

1.urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2.verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3.interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4.interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5.verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6.verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7.interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8.participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9.efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10.asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11.transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12.informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

13.urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14.verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15.anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17.preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18.urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

C) la recepția lucrărilor:

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

C. DATE PRIVIND SCOPUL SERVICIULUI “DIRIGINTE DE SANTIER”

Asistenta tehnică pentru Autoritatea Contractantă în contractul de lucrări și sprijin pentru echipa de implementare a proiectului în vederea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate.

Autoritatea Contractantă
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat în Construcții

Prin prezenta achiziție publică, Serviciul – “Dirigenție de santier” ce va fi contractat va include:

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Santier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Autoritatea Contractantă
Contractor
Proiectant
Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea de a participa la întâlnirile de lucru lunare organizate de Beneficiarul Final.

Raportul de activitate săptămânal și lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Rapoartele lunare ale Dirigintelui de Santier vor fi înaintate Autorității Contractante spre aprobare în termen de cel mult 14 zile de la sfârșitul lunii de raportare. Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 7 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungea cu perioada în care au fost făcute clarificările.

Pe baza aprobării raportului lunar de către Autoritatea Contractantă, Dirigintele de Santier va emite factura aferentă.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Santier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

2. Monitorizarea programului de lucrari

Verificarea programului de lucrari

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul va avea un format concis, aratind durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de Santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de Santier va informa Autoritatea Contractanta asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Asistenta Autoritatii Contractante privind planificarea platilor catre executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de esalonare a lucrarilor intocmit de catre Constructor si a previzionarii derularii fondurilor. Dirigintele de Santier va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Constructorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

Odata cu inaintarea Situatiilor de plata intermediare, Constructorul are obligatia de a inainta si previzionarea derularii platilor, in strinsa legatura cu graficul de esalonare a lucrarilor.

3. Controlul financiar al contractului

Pentru respectarea legislatiei in domeniu, dirigintele de santier va solicita copii certificate ale facturilor de achizitie din care sa reiese cantitatea, calitatea si pretul de achizitie de la furnizor, si le va atasa la dosar.

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea intocmirii Certificatelor Intermediare de Plata pentru lucrarile executate de Contractor.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiei de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul Intermediar de Plata in termen de maxim: 3 zile de la depunerea Situatiei de plata. Toate Certificatele Intermediare de Plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract, dirigintele de santier avand obligatia verificarii preturilor inscrise in situatia de lucrari.

Executarea unor lucrari care nu corespund din punct de vedere calitativ, acceptarea la plata a unor lucrari neefectuate sau decontarea unor cantitati de lucrari care nu au fost puse in opera, pot fi considerate si semnalate ca si nereguli si pot determina in functie de gravitatea acestora, suspendarea sau rezilierea contractului de dirigentie.

Dirigintele de santier are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic si valoric, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor

corespunzatoare din punct de vedere **cantitativ si calitativ**. Vor fi inregistrate locul si cantitatile executate

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietul de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Situatiile de lucrari vor fi insotite obligatoriu de Foile de atasament, masuratorile postexecutie, desene, facturi alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care antreprenorul este indreptatit . Daca metoda de masurare nu este clara, Autoritatea Contractanta va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

In cazul in care se va constata ca lucrarile sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de catre Autoritatea Contractanta, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din:

1. "Fisa Rezumativa a Certificatului Intermediar de Plata" in care se vor evidentia valorile lucrarilor real executate la data de decontare, valorile variatiilor in situatia in care sunt lucrari suplimentare sau renuntari, retinerile si restituirea lor (Garantia de buna executie, daca este cazul), penalitatile si recuperarea avansului, toate acestea fiind evidentiata pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat.

Avansul la lucrare va fi acordat in conditiile legislatiei in vigoare, respectiv HGR 264/13.03.2003 Republicata privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice.

Fisa rezumativa va fi documentul prin care se face certificarea platii de catre Dirigintele de Santier si prin care Autoritatea Contractanta aproba Certificatul Intermediar de Plata. Dupa aprobarea Certificatului de catre Autoritatea Contractanta, Constructorul va putea inainta Factura de plata pentru sumele cuvenite.

Fisa rezumativa va fi datata pentru a se urmari respectarea clauzelor referitoare la Modalitatile de plata.

1. Sumarul calculului cotei datorate inspectiei de stat in constructii;
2. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari" va cuprinde balanta decontarii categoriilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat .
3. "Liste de cantitati - Balanta cantitatilor decontate" reprezinta detalierea articol cu articol a decontarii cantitatilor de lucrari pentru perioada certificata la plata, pentru perioada anterioara si cumulat;
4. "Restituirea avansurilor" cuprinde balanta recuperarii sumelor avansate de catre Autoritatea Contractanta;
5. "Centralizatorul Notelor de Comanda Suplimentara/ Renuntare" va cuprinde balanta centralizata a decontarilor pentru cantitatile de lucrari rezultate din variatii. Pentru fiecare Nota de Comanda Suplimentara/ Renuntare se intocmeste o lista de cantitati separata careia ii va fi intocmita o "Balanta a cantitatilor decontate".

6. Registrul modificarilor emise de dirigintele de santier.

In vederea verificarii si certificarii la plata in timp cat mai scurt a situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Dirigintele de Santier va tine inregistrările zilnice ale masuratorilor. Vor fi inregistrate locul si cantitatile de lucrari executate de catre Constructor in conformitate cu specificatiile contractului.

Situatia de lucrari inaintata de catre Constructor va avea ca suport Foi de atasament, masuratori postexecutie, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executarii cantitatilor de lucrari si a platilor la care Constructorul este indreptatit.

Dupa terminarea lucrarilor Constructorul va inainta Dirigintelui de santier Situatiile de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Constructorul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.

Daca Dirigintele de santier nu este de acord cu Situatiile de plata sau documentatia nu este completa sau edificatoare, Constructorul trebuie sa completeze documentatia cu acele piese pe care Dirigintele de Santier le solicita pentru clarificarea problemelor aparute.

Dirigintele de Santier va pregati, in urma verificarii si revizuirii Situatiilor de plata inaintate de catre Constructor, Certificatul de plata la terminarea lucrarilor.

In cazul in care, pe parcursul lucrarilor, Constructorul se va confrunta cu alte conditii decit cele prevazute in Contract, temeinic justificate si insusite de Autoritatea Contractanta acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Santier va notifica situatiile nou aparute Autoritatea Contractanta si Proiectantului si, in colaborare cu Constructorul, va pregati Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare numai in cazul in care acestea sunt solid motivate prin Dispozitii de Santier emise de Proiectant si acceptate de Autoritatea Contractanta.

Dupa aprobare, toate Notele de Comanda Suplimentara/ Renuntare vor fi semnate si inregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Santier, Constructor, Autoritatea Contractanta).

Decontarea lucrarilor suplimentare se face pe baza situatiilor de plata, elaborate pe baza preturilor unitare negociate pentru cantitatile suplimentare, sau articole suplimentare. In cazul in care aceste preturi se regasesc in oferta, ele se considera ca au fost negociate.

4. Completarea Jurnalului de santier

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrării si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

5. Emiterea dispozitiilor de santier

Dirigintele de Santier poate emite Dispozitii de Santier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietul de Sarcini sau Listele de cantitati. Aceste dispozitii se emit numai in vederea respectarii de catre Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietului de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii si insusita de catre specialistii verifcatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

6. Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

Serviciile asigurate de Dirigintele de Santier vor respecta legislatia romana in vigoare. Derularea contractului de prestari servicii incheiat intre Autoritatea Contractanta si Dirigintele de santier va urmari prestarea serviciilor pentru urmatoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstructia lucrarilor
- Mobilizarea
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie (de notificare a defectelor)

In cadrul verificarilor se poate dispune efectuarea de teste si probe de laborator pentru a se confrunta situatia din teren cu cea reflectata in documentele inaintate sau aprobate pentru decontare.

Se vor pune la dispozitia castigatorului toate informatiile detinute de beneficiar cu privire la obiectivul de investitii in cauza.

Ofertantul caruia i se atribuie contractul de prestari servicii, inainte de semnarea contractului, va semna o declaratie de confidentialitate asupra datelor proiectului, a datelor furnizate de beneficiar ca atare sau obtinute in urma analizelor si studiilor efectuate in cadrul contractului. Prestatorul va tine seama si se va supune conditiilor legale privind dreptul de proprietate intelectuala.

D. DATE PRIVIND INVESTITIA:

Denumire: "MODERNIZARE PIATA GARII – Desfiintare corp C2 si construire hala piata si anexa parter";

Suprafete:

- Hala Piata: Sc=Sd=329,4 mp; Su=325,9 mp
- Anexa: Sc=Sd=99,65 mp; Su=89,15 mp

Sistem constructiv: Fundatii izolate, inchideri din panouri termoizolante tip sandwich, tamplarie PVC imitatie lemn cu geam termoizolator, acoperis tip sarpana, invelitoare din panouri termoizolante.

Valoare investitie: 473617,53 fara TVA;

Timp executie conform contract: 6 luni de la ordinul de incepere a lucrarilor.

E. DATE PRIVIND PRETUL:

Adjudecarea ofertelor se va face pe baza criteriului "Pretul cel mai scazut".
Preturile care se compara in vederea atribuirii sunt preturi totale, fara TVA.

Contravaloarea serviciilor se va achita dupa semnarea de S.C. Piete si Targuri Craiova S.R.L. a procesului verbal de predare-primire a investitiei pentru care au fost achizitionate serviciile de dirigentie de santier.

Pt. Director Tehnic,
Caprariu Bogdan



Intocmit,
Dinca Vili

